Amit Yadav
Joint Secretary

Tel. : +91-11-23372399
Fax : +91-11-23372398
e-mail : jsa-dot@nic.in

No. 5982 /MS/GI/2018

भारत सरकार
संचार मंत्रालय
दूरसंचार विभाग
संचार भवन, 20 अशोक रोड, नई दिल्ली-110001
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF COMMUNICATIONS
DEPARTMENT OF TELECOMMUNICATIONS
SANCHAR BHAWAN, 20, ASHOKA ROAD,
NEW DELHI - 110001

(राजीव कुमार)
मुख्य सचिव
उत्तर प्रदेश।

D.O. No.10-05/2018-Restg.

Dated: 01 June, 2018

Dear Sir,

With reference to selection to the post of Chairperson of Telecom Regulatory Authority of India (TRAI), I am forwarding herewith a copy of the advertisement inviting applications for the said post.

2. I would like to accordingly request you to give wide publicity of the enclosed advertisement.

With warm regards.

Yours sincerely,

Encl: as above

(Amit Yadav)

Sh. Rajive Kumar,
Chief Secretary,
Govt. of Uttar Pradesh,
Secretariat,
Lucknow –226001.

संख्या 10-05/2018-पुनर्गठन
भारत सरकार
संचार मंत्रालय
दूरसंचार विभाग
(पुनर्गठन प्रकोष्ठ)

20, अशोक रोड, संचार भवन,
नई दिल्ली-110001
दिनांक28 मई, 2018

विज्ञापन

विषय: भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण (ट्राई) के अध्यक्ष पद पर नियुक्ति ।

भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण (ट्राई): भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण (ट्राई) को दूरसंचार सेवाओं को विनियमित करने तथा दूरसंचार क्षेत्र के सेवा प्रदाताओं और उपभोक्ताओं के हितों की रक्षा करने एवं दूरसंचार क्षेत्र को प्रोत्साहित करने व उसका व्यवस्थित रूप से विकास सुनिश्चित करने तथा उससे संबंधित या प्रासंगिक मामलों को देखने के लिए भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण (ट्राई) अधिनियम, 1997 द्वारा स्थापित किया गया था और यह इसी अधिनियम से अभिशासित होता है । इसके कार्यों में (i) प्रतिस्पर्धा को सुकर बनाने और दूरसंचार सेवाओं के प्रचालन में दक्षता को बढ़ावा देने के उपाय करना (ii) सेवा प्रदाताओं द्वारा उपलब्ध कराई जाने वाली सेवाओं में प्रोद्योगिकीय सुधार लाना और (iii) दूरसंचार प्रौद्योगिकी और संबंधित मामलों हेतु उपायों के संबंध में सिफारिशें करना शामिल है । इसके अतिरिक्त यह लाइसेंस के निबंधन और शर्तों का अनुपालन तथा विभिन्न सेवा प्रदाताओं के बीच तकनीकी अनुरुपता और दक्षतापूर्ण अंतर्संयोजन, दूरसंचार सेवाएं प्रदान करने से प्राप्त हुए राजस्व की सेवा प्रदाताओं के बीच हिस्सेदारी की व्यवस्था को विनियमित करने, सेवा प्रदाताओं द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवा के गुणवत्ता संबंधी मानकों को तय करने को भी सुनिश्चित करना है और सेवा गुणवत्ता सुनिश्चित करना है तथा उपभोक्ताओं के हितों की रक्षा करने के लिए समय-समय पर सर्वेक्षण कार्य करने एवं सार्वभौमिक सेवा दायित्वों के कारगर अनुपालन को सुनिश्चित करना है ।

ट्राई के अध्यक्ष की भूमिका: अध्यक्ष ट्राई के मुखिया होते हैं । उन्हें प्राधिकरण के कार्यकलापों के सामान्य अधीक्षण और निदेशन की शक्तियां प्राप्त हैं और वे प्राधिकरण की बैठकों की अध्यक्षता करने के अतिरिक्त प्राधिकरण की ऐसी शक्तियों और कार्यों का निर्वहन करते हैं, जो उनके लिए निर्धारित किए जाएं ।

नियुक्ति की शर्तें: ट्राई के अध्यक्ष का पद दिनांक 10 अगस्त, 2018 को रिक्त हो जाएगा । इस पद की अवधि अधिकतम तीन वर्ष अथवा 65 वर्ष की आयु इनमें से जो भी पहले हो, तक है । वित्त मंत्रालय के व्यय विभाग द्वारा जारी दिनांक 25 जुलाई, 2017 के संकल्प के अनुसार, अध्यक्ष, ट्राई प्रति माह, 4,50,000 (चार लाख पचास हजार रूपये) के समेकित वेतन पैकेज के हकदार होंगे । सरकारी अधिकारी को अध्यक्ष, ट्राई के रूप में उसके चयनित होने पर अध्यक्ष ट्राई के पद पर कार्यभार ग्रहण करने से पहले, सेवा से सेवानिवृत्त होना चाहिए ।

अर्हताएं: ट्राई अधिनियम की धारा 4 के अनुसार इस पद पर नियुक्ति के लिए अर्हताएं निम्नानुसार है:-

दूरसंचार, उद्योग, वित्त, लेखा, विधि, प्रबंधन अथवा उपभोक्ता मामलों की विशेष जानकारी और उनमें व्यावसायिक अनुभव रखने वाला व्यक्ति ।

बशर्ते किसी भी ऐसे व्यक्ति को सदस्य (अध्यक्ष सहित) के पद पर नियुक्त नहीं किया जाएगा जब तक कि उसने कम से कम तीन वर्षों की अवधि तक भारत सरकार में सचिव अथवा अपर सचिव के पद पर या केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार में किसी समकक्ष पद पर कार्य न किया हो ।

<u>चयन की प्रक्रिया:</u> इस विज्ञापन के माध्यम से प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों के अतिरिक्त अन्वेषण एवं चयन समिति के पास यह अधिकार है कि वह इस पद पर नियुक्ति के लिए किसी अन्य नाम पर विचार कर सकती है ।

<u>आवेदन करने की प्रक्रिया:</u> इच्छुक और योग्य व्यक्तियों से अनुरोध है कि वे अपने आवेदन-पत्रों को निर्धारित प्रपत्र में भेजें, जिन्हें दूरसंचार विभाग की वेबसाइट (http:/www.dot.gov.in)अथवा http://www.persmin.nic.in अथवा http://www.trai.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है और इस आवेदन को संबंधित दस्तावेजों के साथ निम्नलिखित पते पर भिजवाएं या इस आवेदन की स्कैन की गई प्रति ई-मेल <u>atishk.srivastava@nic.in</u> पर भिजवाएं ताकि यह आवेदन इस कार्यालय को दिनांक 02.07.2018 को सांय 5.30 बजे तक अवश्य प्राप्त हो जाए-

श्री ए.के.श्रीवास्तव
अवर सचिव (पुनर्गठन एवं पीएसए)
कमरा नं. 416, संचार भवन,
20 अशोक रोड, नई दिल्ली-110001
दूरभाष: 011-2337 6190/6178, फैक्स नं. 011-23372084

नोट: केन्द्र अथवा राज्य सरकार, स्वायत्त/सांविधिक संगठनों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि में कार्यरत अधिकारी अपने आवेदन उचित माध्यम से भेजेंगे ।

निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र तथा निर्धारित प्रारुप में प्राप्त न होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा ।

नवीन कुमार

(नवीन कुमार)
निदेशक (पुनर्गठन)

सेवा में,

सचिव, भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (मानक सूची के अनुसार)
सरकारी अधिकारियों को परिचालित किए जाने हेतु ।

परिशिष्ट

भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण (ट्राई) नई दिल्ली के अध्यक्ष पद के लिए आवेदन पत्र का प्रपत्र

(किसी मद के समक्ष पर्याप्त स्थान न हो तो अतिरिक्त कागज/शीट संलग्न करें)

आवेदक द्वारा विधिवत् हस्ताक्षरित फोटो के लिए स्थान

1. नाम (स्पष्ट अक्षरों में):

   नाम का प्रथम शब्द:

   नाम का मध्य शब्द:

   नाम का अंतिम शब्द:

2. पिता का नाम:

3. वैवाहिक स्थिति:

4. जन्म तिथि (कृपया हाई स्कूल प्रमाण-पत्र की प्रति संलग्न करें):

5. दिनांक 10.8.2018 को उम्र--------वर्ष---------माह--------दिन

6. सेवा, जिससे संबंधित हैं और एचएजी स्केल में कुल सेवा

7. राष्ट्रीयता:

8. पत्र व्यवहार का पता (स्पष्ट अक्षरों में), जिसमें पिन कोड (स्पष्ट रूप से लिखा हो) सहित:

9. स्थाई पता (स्पष्ट अक्षरों में):

10. (क) दूरभाष और फैक्स सं. (कार्यालय/आवास):
    (ख) मोबाइल:
    (ग) ई-मेल आईडी:

11. क्या आप अनु.जा./अनु.ज.जा./अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित हैं :

12. शैक्षिक योग्यताएं (सबसे आखिरी से शुरु करके क्रमानुसार):

विश्वविद्यालय/समकक्ष संस्थान का नाम	डिग्री	उतीर्ण करने का वर्ष	श्रेणी/प्राप्तांकों का प्रतिशत	विशेष शैक्षिक योग्यता	विषय/विशेषज्ञता

13. रोजगार का रिकार्ड (वर्तमान पद से आरंभ करते हुए पीछे की ओर कालक्रमानुसार सूचीबद्ध करें) :

नियोक्ता का नाम और पता	पद, वेतनमान और नियमित/प्रतिनियुक्ति/तदर्थ जो भी हो उल्लेख करें ।	सेवा की अवधि		कार्य की प्रकृति/अनुभव
		से	तक	

14. दूरसंचार, उद्योग, वित्त, लेखा शास्त्र, विधि, प्रबंधन या उपभोक्ता मामलों से संबंधित मामलों के बारे में विशेष ज्ञान और इनमें अर्जित व्यावसायिक अनुभव की अवधि सहित सूचना:

15. राष्ट्रीय/अंतरराष्ट्रीय ख्याति की पत्र-पत्रिकाओं में प्रकाशन, यदि कोई हो तो, प्रशस्ति तथा विषय सूची के साथ:

16. पुरस्कार/सम्मान यदि कोई हो:

17. कोई अन्य संबंधित सूचना:

18. घोषणा:-

मैं प्रमाणित करता हूं कि उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और पूर्ण है तथा इसमें कुछ भी छिपाया/मिथ्या वर्णित नहीं है । यदि किसी समय यह पाया जाता है कि मैंने कोई महत्वपूर्ण सूचना छिपायी / मिथ्या वर्णित की है तो मेरी नियुक्ति बिना किसी नोटिस के तुरंत रद्द की जा सकती है ।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

दिनांक:

स्थान:

<u>संगठन/संस्थान के प्रमुख द्वारा अग्रेषित किए जाने हेतु</u>

(सरकारी/स्वायत्त/सांविधिक/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों इत्यादि में कार्यरत अभ्यर्थी के संबंध में)

मंत्रालय/विभाग/कार्यालय

....

.... द्वारा उल्लिखित विवरण सेवा अभिलेखों से सत्यापित कर लिया गया है और इसकी सत्यता को प्रमाणित कर लिया गया है ।

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त अधिकारी के विरुद्ध सतर्कता संबंधी कोई भी मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है ।

उपर्युक्त अधिकारी से संबंधित सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र संलग्न है ।

(अग्रेषित करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर
और पदनाम मोहर सहित)

पता:

दिनांक: