

उत्तर प्रदेश शासन
नियुक्ति अनुभाग-8
संख्या- 817/दो-8-2016-33/पी.एस.एल./2002
लखनऊ : दिनांक: 20 अप्रैल, 2016

कार्यालय-ज्ञाप

भारतीय प्रशासनिक सेवा में प्रोन्नति/चयन द्वारा नियुक्त अधिकारियों हेतु IMG, Kerala में 25 अप्रैल, 2016 से 03 जून, 2016 तक आयोजित प्रवेशकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम में प्रतिभाग के सम्बन्ध में कार्मिक मंत्रालय, भारत सरकार नई दिल्ली के पत्र संख्या-T-21017/2/2016-Academy desk, दिनांक 31 मार्च, 2016 के संदर्भ में अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि निम्न सूची में अंकित अधिकारियों को उल्लिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन नामित करते हुये उक्त प्रवेशकालीन प्रशिक्षण में भाग लेने की अनुमति प्रदान की जाती है:-

क्र०	अधिकारी का नाम-बैच
1	श्री मनोज मिश्र-2000
2	श्री हरेन्द्र वीर सिंह-2002
3	श्री हरिकान्त त्रिपाठी-2002
4	श्री सत्येन्द्र सिंह-2002
5	श्री रुद्र प्रताप सिंह-2002
6	श्री सुधेश कुमार ओझा-2002
7	श्री वीरेश्वर सिंह-2002
8	श्री सुनील कुमार श्रीवास्तव-2002
9	श्री भवनाथ-2002
10	श्री विमल कुमार शर्मा-2005
11	श्री राघवेन्द्र विक्रम सिंह-2005
12	श्री अख्तर रियाज-2009

2- उपरोक्त अवधि में नामित अधिकारी को वित्तीय नियमावली खण्ड-2 भाग-2 से 4 के मूल नियम-9 (6) (बी) (1) के अन्तर्गत ड्यूटी पर माना जायेगा तथा उक्त नियमावली के नियम-20 के अधीन वही वेतन एवं मंहगाई भत्ता प्राप्त होगा, जो उन्हें प्रशिक्षण में न जाने तथा वास्तविक रूप में ड्यूटी पर होने की दशा में प्राप्त होता।

3- प्रशिक्षण के पहले अथवा बाद में नामित अधिकारी को कोई कार्यभार ग्रहण काल अनुमन्य नहीं होगा, किन्तु इनके नियुक्ति स्थान से प्रशिक्षण संस्थान तक जाने तथा प्रशिक्षण की समाप्ति पर संस्थान से नियुक्ति स्थान तक वापस आने तथा यात्राओं में लगा वास्तविक समय प्रशिक्षण का अंग माना जायेगा।

4- प्रशिक्षण के सम्बन्ध में प्रशिक्षण स्थल तक जाने तथा वापसी में नियुक्ति स्थान तक आने के लिए साधारण दर से यात्रा भत्ता, जैसा कि उल्लिखित अधिकारी को वित्तीय नियमावली खण्ड-3 के प्रतिबन्धों के अनुसार ग्राह्य हो, दिया जायेगा।

5- नामित अधिकारी को प्रशिक्षण की अवधि में रुपये 2,25,000/- (रुपये दो लाख पच्चीस हजार मात्र) की धनराशि के व्यय की अनुमति प्रदान की जाती है। नामित अधिकारी को अपने साथ रुपये 2,25,000/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट ले जाना होगा, जो Director General, Institute of Management in Government (payable at Thiruvananthapuram) के नाम देय होगा।

6- प्रशिक्षण के सम्बन्ध में होने वाले समस्त व्यय के भुगतान की कार्यवाही तैनाती के विभाग द्वारा की जायेगी। प्रशिक्षण के संबंध में अधिकारी द्वारा अपेक्षित किसी अग्रिम का आहरण प्रशासकीय विभाग सम्बन्धित वित्त (लेखा) विभाग की अनुमति से करेंगे। (उ०प्र० सचिवालय, लखनऊ में तैनात अधिकारियों के भुगतान की कार्यवाही सम्बन्धित शाखा अधिष्ठान/लेखा द्वारा की जायेगी।)



7- नामित अधिकारी को निर्देशित किया जाता है कि वह कृपया उपरोक्त प्रशिक्षण में भाग लेना सुनिश्चित करें और प्रशिक्षण में भाग लेने की पुष्टि भी नियुक्ति विभाग को समय पर उपलब्ध करा दें। प्रशिक्षण में भाग न लेने के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार के आवेदन पत्रों पर विचार किया जाना सम्भव नहीं होगा।

8- उपरोक्त नामित अधिकारी के नियंत्रक अधिकारियों से अनुरोध है कि वे प्रशिक्षण हेतु नामित अपने से सम्बन्धित अधिकारी को प्रशिक्षण में भाग लेने हेतु निश्चित समय पर अवमुक्त करने की व्यवस्था सुनिश्चित करें, ताकि वह IMG, Kerala में नियत समय पर अपनी उपस्थिति दे सकें।

यह आदेश वित्त विभाग की सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

अशोक कुमार श्रीवास्तव
विशेष सचिव

संख्या-817(1)/दो-8-2016-तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, (लेखा-2), जी0टी0-6 अनुभाग, उ0प्र0 इलाहाबाद।
- 2- संयुक्त सचिव, कार्मिक, लोक मंत्रालय एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार, नई दिल्ली/निदेशक, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासनिक अकादमी, मसूरी/ IMG, Kerala.
- 3- सम्बन्धित प्रमुख सचिव/सचिव, उ0प्र0 शासन/सम्बन्धित शाखा अधिष्ठान/लेखा अनुभाग, उ0प्र0 शासन/मण्डलायुक्त/अध्यक्ष, राजस्व परिषद, उ0प्र0, लखनऊ/सम्बन्धित विभागाध्यक्ष।
- 4- प्रमुख स्टाफ आफिसर, मुख्य सचिव उ0प्र0 शासन।
- 5- सम्बन्धित अधिकारी को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि वे कृपया joining instructions एवं रजिस्ट्रेशन फॉर्म को नियुक्ति विभाग की वेबसाइट niyuktionline.up.nic.in से डाउनलोड कर लें तथा रजिस्ट्रेशन फॉर्म को भरकर IMG, Kerala को ससमय उपलब्ध करा दें। इसके साथ ही प्रशिक्षण की समाप्ति के एक सप्ताह के अन्दर प्रशिक्षण प्रमाण-पत्र इस अनुभाग को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
- 6- नियुक्ति अनुभाग-1/5/वित्त (व्यय-नियंत्रण) अनुभाग-5/वित्त (सामान्य)अनु0-1
- 7- इरला चेक अनुभाग/इरला वे0प0प्रकोष्ठ/गार्ड फाइल

आज्ञा से
(अशोक कुमार श्रीवास्तव)
विशेष सचिव



INSTITUTE OF MANAGEMENT IN GOVERNMENT
(Administrative Training Institute of Government of Kerala)

3rd Induction Training Programme for IAS officers
25th April to 03rd June 2016

JOINING INSTRUCTIONS

1. PROGRAMME DURATION AND VENUE

The programme will commence on 25th April, 2016 at 09.00 a.m at Thiruvananthapuram and will conclude on 03rd June 2016. The participants are required to report at IMG, Thiruvananthapuram by the evening of Sunday, 24th April 2016.

The programme will be conducted at Institute of Management in Government, Thiruvananthapuram. The arrangements for board and lodge of the participants are made in the Institute's Hostel. Option to visit to other places within Kerala and Kanyakumari, on chargeable basis, has also been arranged.

The Registration form and proforma for confirmation are available as Annexure I and II which may please be filled up and sent to the undersigned by e-mail, on or before 13th April 2016.

2. PROGRAMME DESIGN

The course has been designed to provide the participants a perspective on the All India Services and the policy environment in the country. The course intends to equip the participants with skills for effective administration and an in-depth understanding of key areas of governance. There will also be focus on ICT skills, experience sharing by participants, project appraisal and public private partnership. The course will include outbound component including visit to Sri Lanka and various parts of India.

(a) EXPERIENCE SHARING PRESENTATIONS (ESP)

Based on their administrative experiences, the participants will be required to write a paper (not more than 2000 words) about a development intervention which they were /are directly involved and send us these papers by **20th April 2016**. **This is a mandatory requirement and will be considered for participant evaluation.** All participants are required to make a brief presentation of their experience during the training.

It would be advisable to choose topics where noteworthy innovations have been made or significant learning can be derived by the other participants.

(b) STUDY TOUR

A study tour will be arranged as a part of the programme. The Institute will make arrangements for transport, boarding and lodging. The detailed list of the payments to be made by the sponsoring State Governments is given at Point No 7 in the following pages.

The participants are required to wear ceremonial dress while calling on VIPs during this tour.

The participants may be taken on a foreign exposure visit to Srilanka. They should, therefore, bring their passport. The participants are expected to leave India for the foreign study tour on 22nd May 2016 and return on 28 May 2016.

Participantants are requested to bring their official (white) passport if available. If not available, they may bring their blue passport. In case their old passport (either white or blue) has lapsed/expired, relevant original cancellation/surrender certificate and/or cancelled passport may be brought. They should also bring 8 passport size photographs (white background) along with them while reporting for training.

(c) Participants are required to bring their own laptops.

3. ABSENCE OF LEAVE

As the effective duration of the programme (including study tour) is only 6 weeks, presence for the entire duration is mandatory. **No leave shall be granted during the programme.**

4. ARRANGEMENTS FOR BOARDING AND LODGING

Boarding and lodging will be arranged by the Institute during their training and while on tour as mentioned

5. FORMAL OCCASSIONS

All officers are advised to bring along formal clothes since the dress code during the class room sessions is formal. In addition to this, there will be several occasions (while on training and on tour) in which the participants would be required to dress formally.

The prescribed dress is as follows:

(a) FOR WOMEN

- (I) Formal: Saree, Salwar-Suit, Formal Western Wear
- (II) Ceremonial: Saree

(b) FOR MEN

- (I) Formal: Blazer-Tie/Lounge Suit with formal Shoes
- (II) Ceremonial: Black/White Buttoned up Coat (Bandhgala)
With black/White Trousers respectively
Black or White Sherwani with white Chooridar.

6. GUESTS

The family members and spouses of the participants will not be accommodated in the campus or during exposure visits within and outside India.

7. PAYMENTS

The sponsoring Government will have to bear the following expenditure in respect of each participant:-

The total amount to be brought by each participant is Rs. 2.25 lakhs in the form of a DD drawn in favour of the Director General, Institute of Management in Government, payable at Thiruvananthapuram. Apart from this, the cost of travel (to and from Institute) of participants will also have to be borne by the respective State Governments.

8. REFERENCE MATERIAL ON THE STATES

The Institute is continuously collecting and compiling relevant material pertaining to the developmental and other activities of different States and Union Territories. Therefore, the participants are requested to bring brochures, documents, reports, films, slides about such activities in their States. It is requested that the participants bring copies of the latest telephone directory and the civil list of state too.

9. WEATHER

The weather at Trivandrum during this period is slightly hot. The day time temperature may go up to 35° C to 37° C and night 28° C to 30° C). However, summer rains are expected in early May. All bedding will be provided in the Hostel. Participants are advised to bring an umbrella/rain coat with them.

Dr. S. Sajeev
Associate Professor & Nodal Officer
&
(M: 09446238843)
(e-mail: facultyimgssdr@gmail.com)

Annexure I

INSTITUTE OF MANAGEMENT IN GOVERNMENT

IIIrd Induction Training Programme for IAS Officers
(25th April to 03rd June 2016)

PROFORMA FOR CONFIRMING PARTICIPATION
(Please fill up appropriate information)

From

To

Dr S Sajeev
Associate Professor and Course Coordinator
IIIrd Induction Training Programme for IAS Officers
Institute of Management in Government
Thiruvananthapuram – 695033
Kerala
Fax: 0471-2302391

Sir

1. I have been informed about acceptance of my nomination for the IIIrd Induction Training Programme and I confirm that I will report at IMG, Thiruvananthapuram.
2. Travel Details; Coming by Air/Train/Road..... (Give Flight/Train Number) on..... (Date and Time)
3. States (Places) in India that I have visited.....
.....

Yours faithfully

Annexure II



INSTITUTE OF MANAGEMENT IN GOVERNMENT
(Administrative Training Institute of Government of Kerala)

3rd Induction Training Programme for IAS officers
25th April to 3rd June 2016

REGISTRATION FORM

1. Name (in block letters) _____
2. Designation _____
3. Cadre & Year of Allotment _____
4. Batch _____
5. Pay Scale _____
6. Date of Birth _____
7. Marriage Anniversary _____
8. Official Address _____

9. Residential Address _____

10. Telephone(with STD) Office..... Residence.....
Mobile..... Fax
- e-mail.....

Date

Signature