No. 3582 /MS/GI/2016

F. No. 01/11/2008-Plant-B
Government of India
Ministry of Commerce & Industry
Department of Commerce
*****

Udyog Bhawan, New Delhi
Dated 29 March, 2016

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Filling up of the post of Secretary, Coffee Board, Bengaluru in the pay scale of PB-3 (Rs.15,600 - 39,100 + GP Rs.7600/- as per Sixth CPC) on "Deputation" basis.

The undersigned is directed to say that it is proposed to fill up one post of Secretary, Coffee Board, Bengaluru, a statutory body under the administrative control of this Department, in the pay scale of PB-3 (Rs.15,600 – 39, 100 + GP Rs.7600/-) as per Sixth Central Pay Commission. The post will fall vacant on 22.08.2016. The details regarding the eligibility and job profile of the post are indicated in **Annexure-I.**

2. It is requested that applications (in duplicate) of eligible and willing officers who could be relieved in the event of selection, in the enclosed proforma **(Annexure-II)** along with the following documents may please be forwarded by name to **Smt. Anjali Anand, Under Secretary, Plant-B Section, Department of Commerce, Ministry of Commerce & Industry, Room No. 441, Udyog Bhawan, New Delhi - 110011** within **45 days** from the date of publication of the advertisement in the Employment News:

(i) Complete and up-to-date confidential reports for the last five years, attested Photostat copy thereof by an officer not below the rank of Under Secretary to the Govt. of India.

(ii) Integrity Certificate.

(iii) Details of minor or major penalties imposed during the last 10 years. (If no penalties have been imposed, it should be stated)

(iv) Vigilance clearance.

3. The appointment will be on deputation basis. The normal period of deputation shall be 3 years. It may also be made clear that the officer, who volunteers for the post, will not be allowed to withdraw his/her candidature subsequently. Applications received after the last date or without confidential report and other requisite documents or otherwise found incomplete will not be considered.

4. Hindi version is enclosed.

(Anita Karn) 29/3/16
Director
Tel: 011-23063648

To:-

1. All Ministries/Departments of Govt. of India, New Delhi.
2. All Chief Secretaries of State Governments/Union Territories.
3. All attached/subordinate offices under the Ministry of Commerce.
4. All officers of the rank of Deputy Secretary in the Ministry of Commerce.
5. Estt. Officer & Addl. Secretary, Deptt. Of Personnel & Training, North Block, New Delhi.
6. The Technical Director, NIC, Department of Commerce along with a soft copy for uploading in the website of this Department.
7. Finance Division, MoC.
8. Guard File

(Anita Karn)
Director
Tel: 011-23063648

Annexure-I

1. Name of the Post	Secretary, Coffee Board, Bengaluru
2. Number of Posts	1 (One)
3. Scale of Pay	PB-3 Rs.15,600 – 39,100 + GP Rs.7600/- (as per Sixth CPC)
4. Method of Recruitment	Deputation
5. Eligibility	An officer from organized services of Government of India not below the rank of Deputy Secretary to Government of India
6. Job Profile	To exercise such functions as have been assigned in the Act and the rules made thereunder. He shall be responsible for the Secretariat work of the Coffee Board and shall be in charge of the Board under direction from the Chairman.

Annexure-II

BIO – DATA

1. Name and address (in Block Letters) :

2. Date of Birth :

3. Date of retirement under Central/State Government Rules :

4. Educational Qualifications :

5. Present Basic Pay :

6. Post held on regular basis with scale of pay and date of appointment thereto on regular basis :

7. Permanent post held with scale of pay and date of confirmation :

8. Details of Employment in chronological Order, (enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is not sufficient). :

S. No.	Officer/Institution/ Organisation	Post Held	From	To	Scale of pay and basic pay	Nature of duties

9. Nature of present employment i.e. Whether ad-hoc or temporary or Permanent :

10. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state: :
    (a) The date of initial appointment
    (b) Period of appointment of deputation/contract
    (c) Name of the present office/organization to which you belong.

Contd...

11. Additional details about present employment :

Please state whether working under :
(a) Central Govt.
(b) State Govt.
(c) Autonomous Organisation
(d) Government Undertakings
(e) Universities

12. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for post. (Enclose a separate sheet, if the space is not sufficient). :

13. Whether Belong to SC/ST :

Signature of the Candidate

Date:________________

सं.0/11/2008-बागान - ख

भारत सरकार

वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय

(वाणिज्य विभाग)

उद्योग भवन, नई दिल्ली

दिनांक 29th मार्च,2016

कार्यालय ज्ञापन

विषय: पी.बी.-3 (छठे वेतन आयोग के अनुसार 15,600-39,100 रू.+ ग्रेड वेतन 7600/- रू.) में सचिव, कॉफी बोर्ड, बेंगलूरू के पद को 'प्रतिनियुक्ति' आधार पर भरने के संबंध में।

मुझे यह कहने का निदेश हुए हैं कि वाणिज्य विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन एक सांविधिक निकाय कॉफी बोर्ड, बेंगलूरू में छठे केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार पी.बी.-3 (15,600-39,100 रू.+ ग्रेड वेतन 7600/- रू.) में सचिव के एक पद को भरने का प्रस्ताव है। यह पद दिनांक 22.08.2016 को रिक्त होगा। योग्यता एवं पद के कार्य विवरण से संबंधित ब्यौरा **अनुबंध-I** में दिया गया है।

2. अनुरोध है कि पात्र एवं इच्छुक अधिकारियों के नाम जिन्हें चयन के स्थिति में कार्य मुक्त किया जा सके, के आवेदन (दो प्रतियों में) संलग्न आवेदन प्रपत्र **(अनुबंध-II)** में निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ श्रीमती अंजली आनंद, अवर सचिव, बागान (ख) अनुभाग, वाणिज्य विभाग, वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, कमरा नं. 441, उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011 को रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों के भीतर अग्रेषित कर दिए जाएं :

(i) पिछले 5 वर्षों की पूर्ण एवं अद्यतन गोपनीय रिपोर्टों की फोटो प्रतियां जोकि अवर सचिव, भारत सरकार के स्तर के अथवा उससे उच्चतर अधिकारी द्वारा सत्यापित हों।

(ii) सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र ।

(iii) विगत 10 वर्षों के दौरान अधिरोपित छोटी एवं बड़ी शास्तियों का विवरण (यदि कोई शास्ति अधिरोपित नहीं की गई हो, तो भी उसका उल्लेख करें) ।

(iv) सतर्कता संबंधी मंजूरी ।

3. नियुक्ति प्रतिनियुक्ति आधार पर की जाएगी। प्रतिनियुक्ति की सामान्य अवधि 3 वर्ष होगी। यह भी स्पष्ट किया जाता है कि इस पद के इच्छुक अधिकारियों को बाद में अपना आवेदन वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। अंतिम तारीख के बाद प्राप्त या गोपनीय रिपोर्ट और अन्य अपेक्षित दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदनों अथवा अन्यथा अपूर्ण पाये गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

अनिता कर्ण
29/3/16

(अनिता कर्ण)

निदेशक

दूरभाष : 011 -23063648

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय /विभाग ।
2. राज्य सरकारों/संघ शासित क्षेत्रों के सभी प्रमुख सचिव ।
3. वाणिज्य विभाग के अधीन सभी संबद्ध अधीनस्थ कार्यालय ।
4. वाणिज्य विभाग में उप सचिव स्तर के सभी अधिकारी
5. स्थापना अधिकारी एवं अपर सचिव, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली ।
6. तकनीकी निदेशक, एनआईसी, वाणिज्य विभाग को विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु एक प्रति।
7. वित्त प्रभाग, वाणिज्य मंत्रालय ।
8. गार्ड फाइल ।

अनिता कर्ण 21/3/16

(अनिता कर्ण)
निदेशक
दूरभाष : 011 -23063648

अनुबंध-I

1. पद का नाम	सचिव, कॉफी बोर्ड, बेंगलुरू
2. पद की संख्या	एक (1)
3. वेतनमान	पी.बी.-3 (15,600-39,100 रू.+ ग्रेड वेतन 7600/- रू.) (छठे वेतन आयोग के अनुसार)
4. भर्ती की पद्धति	प्रतिनियुक्ति
5. पात्रता	भारत सरकार की संगठित सेवाओं का कोई अधिकारी जो उप सचिव, भारत सरकार के रैंक से कम का ना हो।
6. कार्य का विवरण	अधिनियम और उसके अंतर्गत नियमों में विनिर्दिष्ट कार्यकलापों को निष्पादित करना। अधिकारी कॉफी बोर्ड के सचिवालयी कार्य के लिए उत्तरदायी होगा तथा अध्यक्ष के निदेशों के अधीन बोर्ड के प्रभारी होंगे।

अनुबंध-II

जीवन-वृत

1. नाम व पता(स्पष्ट अक्षरों में) :
2. जन्मतिथि :
3. केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों के अनुसार सेवानिवृत्ति की तारीख :
4. शैक्षणिक योग्यताएं :
5. वर्तमान मूल वेतन :
6. वेतनमान सहित नियमित आधार पर धारित पद तथा नियमित आधार पर नियुक्ति की तारीख :
7. वेतनमान सहित धारित स्थायी पद और स्थायीकरण की तारीख :
8. पिछली नियुक्तियों का क्रमानुसार विवरण (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत रूप से अधिप्रमाणित, पृथक पृष्ठ संलग्न करें)।

क्र.सं.	कार्यालय/ संस्थान/ संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान तथा मूल वेतन	कार्य का स्वरूप

9. वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थायी या स्थायी :
10. यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर हो तो कृपया निम्नलिखित सूचना दें:- :
    (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख
    (ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि
    (ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं।

क्रमशः

11. वर्तमान नियुक्ति के संबंध में अतिरिक्त विवरण :
कृपया बताएं कि क्या आप निम्नलिखित के
अंतर्गत कार्यरत हैं
(क) केन्द्र सरकार
(ख) राज्य सरकार
(ग) स्वायतशासी संगठन
(घ) सरकारी उपक्रम
(ङ) विश्वविद्यालय

12. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो जिसका आप पद हेतु अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें (यदि स्थान अपर्याप्त हो तो एक पृथक पृष्ठ संलग्न करें) । :

13. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के हैं :

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर ....

दिनांक---------------------