

उत्तर प्रदेश शासन  
नियुक्ति अनुभाग-8  
संख्या-150/दो-8-2016-33/पी.एस.एल./2002  
लखनऊ : दिनांक: 2 फरवरी, 2016

कार्यालय-ज्ञाप

भारतीय प्रशासनिक सेवा में प्रोन्नति/चयन द्वारा नियुक्त अधिकारियों हेतु Dr. MCR HRD Institute, हैदराबाद में दिनांक 15 फरवरी, 2016 से 25 मार्च, 2016 तक आयोजित प्रवेशकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम में प्रतिभाग के सम्बन्ध में कार्मिक मंत्रालय, भारत सरकार नई दिल्ली के पत्र संख्या--T-21021/5/2015-Academy desk, दिनांक 28 दिसम्बर, 2015 के संदर्भ में अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि निम्न सूची में अंकित अधिकारियों को उल्लिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन नामित करते हुये उक्त प्रवेशकालीन प्रशिक्षण में भाग लेने की अनुमति प्रदान की जाती है:-

क्र०	अधिकारी का नाम	क्र०	अधिकारी का नाम
1	श्री रवीन्द्र मधुकर गोडबोले-2006	17	श्री अनुराग पटेल-2009
2	श्री ईश्वरी प्रसाद पाण्डेय-2008	18	श्री मनमोहन चौधरी-2009
3	श्री सुख लाल भारती-2008	19	श्री राम मनोहर मिश्रा-2009
4	श्री छोटे लाल पासी-2008	20	श्री आनन्द कुमार सिंह-2009
5	डा० वेद पति मिश्रा-2008	21	श्री राम केवल-2009
6	श्री राधे श्याम मिश्रा-2008	22	श्री अनिल कुमार-2009
7	श्री अखिलेश सिंह-2008	23	श्री प्रदीप कुमार-2009
8	श्री बृजेश नारायण सिंह-2009	24	श्री जगदीश प्रसाद-2009
9	श्री श्रीकान्त मिश्रा-2009	25	श्री राजेश कुमार-2009
10	श्री राकेश कुमार मिश्रा-2009	26	श्री मार्कण्डेय शाही-2009
11	श्री रमाकान्त पाण्डेय -2009	27	श्री अविनाश कृष्ण सिंह-2009
12	श्री राजेन्द्र कुमार सिंह-2009	28	श्री राजेश प्रकाश-2009
13	श्री अबरार अहमद-2009	29	श्री प्रमोद कुमार उपाध्याय-2009
14	डा० रमाशंकर मौर्या-2009	30	श्री जगदीश-2009
15	श्री अब्दुल समद-2009	31	श्रीमती संगीता सिंह-2009
16	श्री अखिलेश तिवारी-2009	32	डा० अखिलेश कुमार मिश्रा-2009

2- उपरोक्त अवधि में नामित अधिकारी को वित्तीय नियमावली खण्ड-2 भाग-2 से 4 के मूल नियम-9 (6) (बी) (1) के अन्तर्गत ड्यूटी पर माना जायेगा तथा उक्त नियमावली के नियम-20 के अधीन वही वेतन एवं मंहगाई भत्ता प्राप्त होगा, जो उन्हें प्रशिक्षण में न जाने तथा वास्तविक रूप में ड्यूटी पर होने की दशा में प्राप्त होता।

3- प्रशिक्षण के पहले अथवा बाद में नामित अधिकारी को कोई कार्यभार ग्रहण काल अनुमन्य नहीं होगा, किन्तु इनके नियुक्ति स्थान से प्रशिक्षण संस्थान तक जाने तथा प्रशिक्षण की समाप्ति पर संस्थान से नियुक्ति स्थान तक वापस आने तथा यात्राओं में लगा वास्तविक समय प्रशिक्षण का अंग माना जायेगा।

4- प्रशिक्षण के सम्बन्ध में प्रशिक्षण स्थल तक जाने तथा वापसी में नियुक्ति स्थान तक आने के लिए साधारण दर से यात्रा भत्ता, जैसा कि उल्लिखित अधिकारी को वित्तीय नियमावली खण्ड-3 के प्रतिबन्धों के अनुसार ग्राह्य हो, दिया जायेगा।

5- नामित अधिकारी को प्रशिक्षण की अवधि में Dr. MCR HRD Institute of Telangana के पत्रांक-T1/1051/2015, दिनांक 12 जनवरी, 2016 के साथ संलग्न ज्वाइनिंग इंस्ट्रक्शन के बिन्दु सं०-7 में भुगतान शीर्षक में अंकित निर्देशों के अनुसार रुपये 2,25,000/-

(रुपये दो लाख पच्चीस हजार मात्र) की धनराशि के व्यय की अनुमति प्रदान की जाती है। नामित अधिकारी को अपने साथ रुपये 2,25,000/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट ले जाना होगा, जो Accounts Officer, Dr. MCR HRD Institute (payable at Hyderabad) के नाम देय होगा।

6- प्रशिक्षण के सम्बन्ध में होने वाले समस्त व्यय के भुगतान की कार्यवाही तैनाती के विभाग द्वारा की जायेगी। प्रशिक्षण के संबंध में अधिकारी द्वारा अपेक्षित किसी अग्रिम का आहरण प्रशासकीय विभाग सम्बन्धित वित्त (लेखा) विभाग की अनुमति से करेंगे। (उ०प्र० सचिवालय, लखनऊ में तैनात अधिकारियों के भुगतान की कार्यवाही सम्बन्धित शाखा अधिष्ठान/लेखा द्वारा की जायेगी।)

7- नामित अधिकारी को निर्देशित किया जाता है कि वह कृपया उपरोक्त प्रशिक्षण में भाग लेना सुनिश्चित करें और प्रशिक्षण में भाग लेने की पुष्टि भी नियुक्ति विभाग को समय पर उपलब्ध करा दें। प्रशिक्षण में भाग न लेने के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार के आवेदन पत्रों पर विचार किया जाना सम्भव नहीं होगा।

8- उपरोक्त नामित अधिकारी के नियंत्रक अधिकारियों से अनुरोध है कि वह प्रशिक्षण हेतु नामित अपने से सम्बन्धित अधिकारी को प्रशिक्षण में भाग लेने हेतु निश्चित समय पर अवमुक्त करने की व्यवस्था सुनिश्चित करें, ताकि वह Dr. MCR HRD Institute, Hyderabad में नियत समय पर अपनी उपस्थिति दे सकें।

यह आदेश वित्त विभाग की सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

अशोक कुमार श्रीवास्तव  
विशेष सचिव

संख्या-150(1)/दो-8-2016-तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, (लेखा-2), जी०टी०-6 अनुभाग, उ०प्र० इलाहाबाद।
- 2- संयुक्त सचिव, कार्मिक, लोक मंत्रालय एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार, नई दिल्ली/निदेशक, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासनिक अकादमी, मसूरी/Dr. MCR HRD Institute, हैदराबाद/
- 3- सम्बन्धित प्रमुख सचिव/सचिव, उ०प्र० शासन/सम्बन्धित शाखा अधिष्ठान/लेखा अनुभाग, उ०प्र० शासन/मण्डलायुक्त/सम्बन्धित विभागाध्यक्ष।
- 4- प्रमुख स्टाफ आफिसर, मुख्य सचिव उ०प्र० शासन।
- 5- सम्बन्धित अधिकारी को रजिस्ट्रेशन फॉर्म की प्रति के साथ इस आशय से प्रेषित कि कृपया उसे Dr. MCR HRD Institute, हैदराबाद को ससमय उपलब्ध करा दें।
- 6- नियुक्ति अनुभाग-1/5/वित्त (व्यय-नियंत्रण) अनुभाग-5/वित्त (सामान्य)अनु०-1
- 7- इरला चेक अनुभाग/इरला वे०प्र०प्रकोष्ठ/गार्ड फाइल

आज्ञा से  
(अशोक/कुमार श्रीवास्तव)  
विशेष सचिव



प्रेषक,

अशोक कुमार श्रीवास्तव,  
विशेष सचिव,  
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

सचिव  
भारत सरकार  
कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय,  
नई दिल्ली।

नियुक्ति अनुभाग-8

लखनऊ: दिनांक: 02/फरवरी, 2016

विषय: राज्य सिविल सेवा से आई0ए0एस0 में प्रोन्नत अधिकारियों के प्रवेशकालीन प्रशिक्षण के सम्बन्ध में।  
महोदय,

उपर्युक्त विषयक संयुक्त सचिव, कार्मिक, लोक मंत्रालय एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार के पत्र संख्या-T-21021/5/2015-Academy desk, दिनांक 16 दिसम्बर, 2015 एवं दिनांक 13 जनवरी, 2016 के संदर्भ में उ0प्र0 शासन के पत्र संख्या-39/दो-8-16-33/PSL/2002, दिनांक 19 जनवरी, 2016 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि अपरिहार्य कारणवश निम्न अधिकारियों के प्रवेशकालीन प्रशिक्षण अवधि में परिवर्तन करते हुये उन्हें Dr. MCR HRD Institute, हैदराबाद (दिनांक 15-02-2016 से 25-03-2016) के स्थान पर Dr. MCR HRD Institute, हैदराबाद (दिनांक 28-03-2016 से 06-05-2016) में प्रवेशकालीन प्रशिक्षण हेतु नामित किया जाता है :-

क्र0	अधिकारी का नाम-बैच, पदनाम
1	श्री सुधीर कुमार दीक्षित-2000, नियंत्रक, विधिक माप विज्ञान, उ0प्र0 लखनऊ।
2	श्री विमल कुमार शर्मा-2005, जिलाधिकारी, गाजियाबाद।
3	डॉ0 अशोक चन्द-2009, जिलाधिकारी, गाजीपुर

अतः कृपया तदनुसार आवश्यक कार्यवाही करने का कष्ट करें।

भवदीय

( अशोक कुमार श्रीवास्तव )  
विशेष सचिव

संख्या-209(1)/दो-8-2016-तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. प्रधानमंत्री सचिवालय, भारत सरकार, नई दिल्ली।
2. सचिव, भारत सरकार, गृह/विदेश मंत्रालय/वित्त मंत्रालय (आर्थिक कार्य विभाग)/उप सचिव, भारत सरकार, विदेश मंत्रालय(पी0वी0अनुभाग)/रेजीडेंट कमिश्नर, उ0प्र0 शासन, नई दिल्ली/LBSNAA, मसूरी/ Dr. MCR HRD Institute, हैदराबाद।
3. प्रमुख सचिव, मा0 मुख्य मंत्री/प्रमुख स्टाफ आफिसर, मुख्य सचिव, उ.प्र. शासन/महालेखाकार, उ0प्र0, इलाहाबाद।
4. सम्बन्धित प्रमुख सचिव, उ0प्र0 शासन/सम्बन्धित अधिकारीगण।
5. नियुक्ति अनुभाग-1/5/इरला चेक अनुभाग/इरला चेक (वे0प0प्र0), उ0प्र0शासन/गार्ड फाइल।

आज्ञा से

( अशोक कुमार श्रीवास्तव )  
विशेष सचिव

प्रेषक,

अशोक कुमार श्रीवास्तव,  
विशेष सचिव,  
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
Dr. MCR HRD Institute of Telangana,  
हैदराबाद।

नियुक्ति अनुभाग-8

लखनऊ: दिनांक: 2 फरवरी, 2016

विषय: राज्य सिविल सेवा से आई0ए0एस0 में प्रोन्नत अधिकारियों के प्रवेशकालीन प्रशिक्षण के सम्बन्ध में।  
महोदय,

उपर्युक्त विषयक संयुक्त सचिव, कार्मिक, लोक मंत्रालय एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार के पत्र संख्या-T-21021/5/2015-Academy desk, दिनांक 16 दिसम्बर, 2015 एवं दिनांक 13 जनवरी, 2016 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि Dr. MCR HRD Institute, हैदराबाद (दिनांक 28-03-2016 से 06-05-2016) में प्रवेशकालीन प्रशिक्षण हेतु निम्न सूची में अंकित अधिकारियों को नामित किया गया है :-

क्र०	अधिकारी का नाम-बैच	क्र०	अधिकारी का नाम-बैच
1	श्री प्रमांशु -1999	25	श्री चन्द्रपाल सिंह-2002
2	श्री मनोज मिश्र-2000	26	श्री अजय कुमार सिंह-11-2002
3	श्री सुधीर कुमार दीक्षित- 2000	27	श्री सत्येन्द्र कुमार सिंह-2003
4	श्री शम्भू नाथ-2001	28	श्री महेन्द्र कुमार-2003
5	श्री हरेन्द्र वीर सिंह-2002	29	श्री दिनेश चन्द्र-2003
6	श्री जय प्रकाश त्रिवेदी-2002	30	श्री अशोक कुमार श्रीवास्तव-2004
7	श्री जगत राज-2002	31	श्री योगेश्वर राम मिश्र-2005
8	श्री राम विशाल मिश्रा-2002	32	श्री सुरेन्द्र विक्रम सिंह-2005
9	श्रीमती कुमुदलता श्रीवास्तव -2002	33	डॉ० सुरेन्द्र कुमार-2005
10	श्री हरिकान्त त्रिपाठी-2002	34	श्री विमल कुमार शर्मा-2005
11	श्री सत्येन्द्र सिंह-2002	35	श्री संतोष कुमार राय-2005
12	श्री शरद कुमार सिंह-2002	36	श्री जीतेन्द्र बहादुर सिंह-2005
13	श्री रुद्र प्रताप सिंह-2002	37	श्री शमीम अहमद खान-2005
14	श्री राम गणेश-2002	38	अजय शंकर पाण्डे-2005
15	श्री रमेश मिश्रा-2002	39	श्री सुरेश कुमार-2005
16	श्री सुधेश कुमार ओझा-2002	40	श्री नागेन्द्र प्रसाद सिंह-2005
17	श्री नरेन्द्र कुमार सिंह-2002	41	श्री राघवेन्द्र विक्रम सिंह-2005
18	श्री वीरेश्वर सिंह-2002	42	श्री राजेन्द्र प्रसाद-2006
18	श्री निखिल चन्द्र शुक्ला-2002	43	डॉ० अरुण वीर सिंह-2006
20	श्रीमती संध्या तिवारी-2002	44	सुश्री भावना श्रीवास्तव-2008
21	श्री ओम प्रकाश वर्मा-2002	45	श्री बाल कृष्ण त्रिपाठी-2008
22	श्री अजय दीप सिंह-2002	46	श्री हरिशंकर उपाध्याय -2008
23	श्री सुनील कुमार श्रीवास्तव-2002	47	डॉ० अशोक चन्द्र-2009
24	श्री भवनाथ-2002		


अतः आपसे अनुरोध है कि कृपया तदनुसार आवश्यक कार्यवाही करते हुये Joining Instructions आदि शी उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

  
भवदीय  
( अशोक कुमार श्रीवास्तव )  
विशेष सचिव

संख्या-281(1)/दो-8-2016-तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. प्रधानमंत्री सचिवालय, भारत सरकार, नई दिल्ली।
2. सचिव, कार्मिक मंत्रालय, भारत सरकार /रेजीडेंट कमिश्नर, उ०प्र० शासन, नई दिल्ली/LBSNAA, मसूरी।
3. प्रमुख सचिव, मा० मुख्य मंत्री/प्रमुख स्टाफ आफिसर, मुख्य सचिव, उ.प्र. शासन/महालेखाकार, उ०प्र०, इलाहाबाद।
4. सम्बन्धित प्रमुख सचिव, उ०प्र० शासन/सम्बन्धित अधिकारीगण को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि यह प्रवेशकालीन प्रशिक्षण का अन्तिम चरण है, अतः प्रशिक्षण से छूट प्रदान किया जाना संभव नहीं है।
5. नियुक्ति अनुभाग-1/5/इरला चेक अनुभाग/इरला चेक (वे०प०प्र०), उ०प्र०शासन/गार्ड फाइल।

आज्ञा से  
  
( अशोक कुमार श्रीवास्तव )  
विशेष सचिव



No.....39...../MS/00/2016



ले-150/47-8-16

**Vinod K Agrawal, I.A.S.**  
Director General & E.O. Spl CS to Govt (FAO)

My  
13-1-2016  
(आलोक रंजन)  
मुख्य सचिव,  
उ० प्र० शासन

Dear Sri Alok Ranjan,

**DO letter no.T1/1051/2015, dated: 12-01-2016**

Sub: Induction training for officers inducted into IAS- Providing contact and mail ids - Requested - Reg.

Ref: DO letter no. T-21021/5/2015-Academy desk, dated 28-12-2015 from the Joint Secretary, DoPT, Gol, New Delhi.

\*\*\*

Please refer to the DO letter cited, communicating names of the officers nominated to undergo a 6 weeks Induction training from 15<sup>th</sup> February to 25<sup>th</sup> March 2016 at Dr. MCR HRD Institute.

2. As per the letter, thirty four (34) officers of your state (list enclosed) are nominated to undergo the training at this Institute.

3. I request you to please direct the concerned officer of your state to provide us contact details of the nominated officers (mobile number, email id & present posting) to enable us contact them about the training.

4. I also request you to please instruct the nominated officers to send us confirmation of their participation before 25<sup>th</sup> January 2016.

with regards.

Yours sincerely,

94/PSA/16

VSC(AKS)/17-8

*(Signature)*  
(VINOD K. AGRAWAL)

Shri Alok Ranjan,  
Chief Secretary,  
Government of Uttar Pradesh,  
Lal Bahadur Shastri Bhavan,  
UP Secretariat, Lucknow-226001

*(Signature)*  
(राजीव कुमार)  
प्रमुख सचिव  
नियुक्ति एवं कार्यालय  
उ० प्र० शासन।

*(Signature)*  
20/1/2016

(आलोक रंजन)  
विशेष सचिव  
नियुक्ति एवं कार्यालय  
उ० प्र० शासन।

*(Signature)*  
20.1.16



**Dr. MCR HRD Institute of Telangana**

Road No.25, Jubilee Hills, Hyderabad-500 033

+9140 23548294, 23557585 ☎ 23557584

🌐 mcrhrdi.gov.in ✉ dg@mcrhrdi.gov.in

## List of IAS officers of Uttar Pradesh

for Induction training programme  
at Dr. MCR HRD Institute, Hyderabad  
from 15.02.2016 to 25.03.2016

Sl. no.	Name of the IAS officer	Batch
1	Sudhiri Kumar Dikshit	2000
2	Arvind Kumar Singh	2006
3	Ishvari Prasad Pandey	2014
4	Sukh Lal Bharti	2014
5	Chhote Lal Pasi	2014
6	Dr. Ved Pati Mishra	2014
7	Radhe Shyam Mishra	2014
8	Akhilesh Singh	2014
9	Brijesh Narayan Singh	2014
10	Shri Kant Mishra	2014
11	Rakesh Kumar Mishra	2014
12	Rama Kant Pandey	2014
13	Rajendra Kumar Singh	2014
14	Abarar Ahamad	2014
15	Dr. Ramashankar Morya	2014
16	Abdul Samad	2014
17	Dr. Ashok Chandra	2014
18	Akhilesh Tiwari	2014
19	Anurag Patel	2014
20	Man Mohan Chaudhary	2014
21	Ram Manohar Mishra	2014
22	Anand Kumar Singh	2014
23	Ram Kewal	2014
24	Anil Kumar	2014
25	Pradeep Kumar	2014
26	Jagdeesh Prasad	2014
27	Rajesh Kumar	2014
28	Markandey Shahi	2014
29	Avinash Krishna Singh	2014
30	Rajesh Prakash	2014
31	Pramod Kumar Upadhyay	2014
32	Jagdeesh	2014
33	Sangeeta Singh	2014
34	Dr. Akhilesh Kumar Mishra	2014





*Dr. MCR Human Resource Development Institute  
Government of Telangana  
Road No. 25, Jubilee Hills, Hyderabad – 500 033.*

Induction Training for Officers inducted into IAS from State Civil Services

15.02.2016 to 25.03.2016

- Joining Instructions -

Dear Officer,

Welcome to Dr. MCR Human Resource Development Institute and to the "Induction Training Programme" scheduled from 15<sup>th</sup> February, 2016 to 25<sup>th</sup> March, 2016.

#### I. PROGRAMME DURATION

The programme will commence on 15<sup>th</sup> February, 2016 at 09.00 a.m. and will conclude on 25<sup>th</sup> March, 2016. The participants are required to report at Dr. MCR HRD Institute by the evening of 14<sup>th</sup> February, 2016 (Sunday). Officers have to make their own arrangements for transport to the Institute. However, detailed Route Plan is enclosed to reach Dr. MCR HRD Institute.

The Registration form and proforma for confirmation are available as Annexure I and II in the Institute's website which may please be filled in and submit through online and send to the undersigned by e-mail, on or before 06.02.2016.

#### II. PROGRAMME DESIGN

The course has been designed to provide the participants a perspective on the All India Services and the policy environment in the country. The course intends to equip the participants with skills for effective administration and an in-depth understanding of key areas of governance. There will also be focus on ICT skills, experience sharing by participants, project appraisal and public private partnership. The course will include outbound component including visit to Sri Lanka and various parts of India.

##### (a) EXPERIENCE SHARING PRESENTATIONS (ESP)

Based on their administrative experiences, the participants will be required to write a paper about any one experience of their choice and send us these papers before 08.02.2016. This is a mandatory requirement and will be considered for participant evaluation. All participants are required to make a brief presentation of their experience during the training.

It would be advisable to choose topics where noteworthy innovations have been made or significant learning can be derived by the other participants.

(b) STUDY TOUR

A study tour will be arranged as a part of the programme from 29.02.2016 to 11.03.2016 (Bharat Darshan and Sri Lanka). The Institute will make arrangements for transport, boarding and lodging. However, the cost of travel & boarding/lodging will be borne by the respective State Governments. The detailed list of the payments to be made by the sponsoring State Governments is given at Point No 7 in the following pages.

The participants are required to wear ceremonial dress while calling on VIPs during this tour.

If for some reason white passport is not available, the participant should bring their personal (Blue) passport. In case their old passport (either white or blue) has lapsed/expired, relevant original cancellation/surrender certificate and/or cancelled pass may be brought. They should also bring 8 passport size photographs (white background) along with them while reporting for training.

(c) Participants are required to bring their own laptops

III. ABSENCE OF LEAVE

As the effective duration of the programme (including study tour) is only 6 weeks, presence for the entire duration is mandatory. No leave shall be granted during the programme.

IV. ARRANGEMENTS FOR BOARDING AND LODGING

Boarding and lodging will be arranged by the Institute on twin sharing basis at Vamsdhara Residency, in the campus.

As per Government of India, DoPT O.M No. 12017/02/2012-TNP(s) dated 26-03-2012 the boarding and lodging charges will be Rs. 3750/- per day per participant while on tour within India.

V. FORMAL OCCASSIONS

All officers are advised to bring along formal clothes since the dress code during the class room sessions is formal. In addition to this, there will be several occasions both within and outside during the Study Tour when the participants would be required to dress formally.

The prescribed dress is as follows:

(a) FOR WOMEN

- (I) Formal: Saree, Salwar-Suit, Formal Western Wear
- (II) Ceremonial: Saree



(b) FOR MEN

- (I) Formal: Blazer-Tie/Lounge Suit with formal Shoes
- (II) Ceremonial: Black/White Buttoned up Coat (Bandhgala)  
With black/White Trousers respectively  
Black or White Sherwani with white Chooridar.

VI. GUESTS

The family members and spouses of the participants will not be accommodated in the campus or during exposure visits within and outside India.

VII. PAYMENTS

The sponsoring Government will have to bear the following expenditure in respect of each participant:-

The total amount to be brought by each participant is Rs. 2.25 lacs in the form of a DD in favour of the Accounts Officer, Dr. MCR HRD Institute, payable at Hyderabad. The cost of travel (to and from Institute) of participants will also be borne by the State Governments concerned apart from the above.

VIII. REFERENCE MATERIAL ON THE STATES

The Institute is continuously collecting and compiling relevant material pertaining to the developmental and other activities of different States and Union Territories. Therefore, the participants are requested to bring brochures, documents, reports, films, slides about such activities in their States. It is requested that the participants bring copies of the latest telephone directory and the civil list of state too.

IX. WEATHER

The weather at Hyderabad during this period will be pleasant. (day time 28° C to 30° C and night 22° C- 24° C).

Sri D. Ramakrishna,  
Senior Consultant &  
Course coordinator  
(e-mail: ramakrishnad@mcrhrdi.gov.in)

For any further information, please contact the following:

- 1) Smt. Meena J, Nodal Officer, ITP (Mobile No. 8977000327)
- 2) Smt. G. Savitri, Superintendent, ITP (Mobile No. 9248032108)

PROFORMA FOR CONFIRMING PARTICIPATION  
(Please fill up appropriate information)

From

To

Sri D. Rama Krishna, IAS (Rtd.)  
Senior Consultant & Course Coordinator,  
Induction Training Programme for IAS Officers  
Dr. MCR HRD Institute,  
Government of Telangana,  
Road No. 25, Jubilee Hills,  
Hyderabad 500 033.  
Fax: 040-123557584

Sir

1. I have been informed about acceptance of my nomination for the Induction Training Programme and I confirm that I will report at Dr. MCR HRD Institute, Hyderabad.

2. Travel Details; Coming by Air/Train/Road..... (Give Flight/Train

Number) on..... (Date and Time)

3. States (Places) in India that I have visited.....

.....  
.....

Yours faithfully





*Dr. MCR Human Resource Development Institute  
Government of Telangana  
Road No. 25, Jubilee Hills, Hyderabad – 500 033.*

REGISTRATION FORM

1. Name(in block letters) \_\_\_\_\_
2. Designation \_\_\_\_\_
3. Cadre & Year of Allotment \_\_\_\_\_
4. Batch \_\_\_\_\_
5. Pay Scale \_\_\_\_\_
6. Date of Birth \_\_\_\_\_
7. Marriage Anniversary \_\_\_\_\_
8. Official Address  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Residential Address  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Telephone(with STD)      Office..... Residence.....  
Mobile..... Fax .....
- e-mail.....
11. Please give option for      :      PT/Yoga/Art of Living  
    (Please tick the option)

Date

Signature