F. No.A-12034/1/2014-PR
Government of India
Ministry of Finance
Department of Financial Services

No. 6943/MS/GI/2015

2nd Floor, Jeevan Deep Building,
Parliament Street, New Delhi
Dated 17th June, 2015

To,

1. The Cadre Controlling Authorities of All India Services / Central Services Group-A.
2. Chief Secretaries of all State Governments and UTs and UT Administration.
3. I.B.A., Life Insurance Council, General Insurance Council, Insurance Institute of India, National insurance Academy, Institute of Actuaries of India, C.I.I., ASSOCHAM, PHDCCI, IIMs, IRDA, SEBI, RBI, ICAI, FMC.

Subject: Inviting applications for the post of Whole-time Member (Law) in Pension Fund Regulatory and Development Authority (PFRDA) New Delhi.

Sir,

The Government of India proposes to fill the post of Whole-time Member (Law) in the Pension Fund Regulatory and Development Authority (PFRDA), New Delhi. The Whole-time Member, PFRDA is entitled to a consolidated salary of Rs.3.75 lakh per month without facility of house and car.

2. The Whole-time Member, PFRDA shall hold office for a term of 5 years from the date on which he enters upon his office as a Whole-time Member provided that no Whole-time Member shall hold office after attaining the age of 62 years. The terms and conditions of pay, DA, CCA, TA, and Pension etc. shall be governed by the PFRDA (Salary and allowances Payable to, and Other Terms and Conditions of Service of Chairperson and Whole-time Members) Rules, 2014. The applicant should have a minimum of two years of potential service as on the last date of submission of applications i.e. age should not exceed 60 years on that date.

3. Applicant must be:

(1) Person of ability, integrity and standing with knowledge and experience of law,

(2) Have at least 15 years of experience in legal affairs leading to a senior position in the organization concerned and shall be a person who is or has been:

a) A government servant and has worked as Joint Secretary in the Government of India or as Additional / Special Secretary in a State Government for atleast three years;

फा.सं. ए-12034/1/2014-पीआर

भारत सरकार

वित्त मंत्रालय

वित्तीय सेवाएं विभाग

दूसरा तल, जीवन दीप भवन,
संसद मार्ग, नई दिल्ली।
17 जून, 2015

सेवा में,

1. अखिल भारतीय सेवाओं/केन्द्रीय सेवाओं समूह 'क' के संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी।
2. सभी राज्य सरकारों, संघ राज्य क्षेत्रों और संघ राज्य प्रशासन के मुख्य सचिव।
3. आईबीए, जीवन बीमा परिषद, साधारण बीमा परिषद, भारतीय बीमा संस्थान, राष्ट्रीय बीमा अकादमी, इंस्टीट्यूट ऑफ एक्चूअरी ऑफ इंडिया, सी.आई.आई., एसोचैम, पीएचडीसीसीआई, आईआईएम, इरडा, सेबी, आरबीआई, आईसीएआई, एफएमसी।

विषयः पेंशन निधि विनियामक तथा विकास प्राधिकरण (पीएफआरडीए), नई दिल्ली में पूर्ण-कालिक सदस्य (विधि) के पद के लिए आवेदन आमंत्रित करना।

महोदय,

भारत सरकार पेंशन निधि विनियामक एवं विकास प्राधिकरण (पीएफआरडीए), नई दिल्ली में पूर्ण-कालिक सदस्य (विधि) के पद को भरने का प्रस्ताव करती है। पीएफआरडीए के पूर्ण-कालिक सदस्य बिना आवास और कार की सुविधा के 3.75 लाख रुपए प्रतिमाह का समेकित वेतन पाने के हकदार होंगे।

2. पीएफआरडीए के पूर्ण-कालिक सदस्य का कार्यकाल कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से 5 वर्ष की अवधि के लिए होगा, बशर्ते कि कोई भी पूर्ण-कालिक सदस्य 62 वर्ष की आयु के पश्चात पद धारण नहीं करेगा। वेतन, दैनिक भत्ता, नगर प्रतिपूरक भत्ता (सीसीए), यात्रा भत्ता, पेंशन आदि की शर्तों और निबंधनों का निर्धारण पीएफआरडीए (अध्यक्ष और पूर्ण-कालिक सदस्यों को देय वेतन और भत्ते, और सेवा के अन्य निबंधन एवं शर्त) नियमावली, 2014 से अभिशासित होंगी। आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख को आवेदक की कम से कम 2 वर्षों की सेवा शेष होनी चाहिए अर्थात् आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख को आवेदक की आयु 60 वर्ष से अधिक न हो।

3. आवेदक में निम्न पात्रता होनी चाहिएः

(3) योग्यता, निष्ठा और विधि का ज्ञान और अनुभव;

(4) विधायी कार्य में कम से कम 15 वर्ष का अनुभव हो, जिससे संबंधित संगठन में वरिष्ठ पद पर गए हों और ऐसे व्यक्ति होंगे जोः

- च) सरकारी सेवक रहा हो और भारत सरकार में संयुक्त सचिव के पद पर कार्य किया हो या राज्य सरकार में कम से कम 3 वर्ष के लिए अपर/विशेष सचिव के रूप में कार्य किया हो;
- छ) सार्वजनिक क्षेत्र का अधिकारी रहा हो और कम से कम 3 वर्ष के लिए बोर्ड स्तर से एक स्तर नीचे काम किया हो;
- ज) नियामकीय निकाय में अधिकारी रहा हो और कम से कम 3 वर्ष के लिए कार्यपालक निदेशक या समान पद पर कार्य किया हो;

b) A public sector official and has worked atleast at one level immediately below the Board level for atleast three years;

c) An officer in a regulatory body and has worked as Executive Director or equivalent for at least three years;

d) A private sector employee and has worked at the level of a functional head for atleast five years in a company having an annual turnover of Rs.1, 000 crore or more: and

e) From Academics and has worked atleast five years as a Professor in the Department or faculty of a University

4. Applications on the enclosed proforma, clearly demonstrating eligibility against each requirement, along with one passport size photograph, should be sent in closed cover super-scribed with the words "**Application for the post of Member (Law), PFRDA**" to reach the address given below by 20th July, 2015, before 5.30 PM. Government / public / regulatory sector applicants must forward the applications through their Head of Department / proper channel. Advance copies of applications may, however, be submitted in anticipation of obtaining necessary approvals. The application must be accompanied with:

a) Duly attested Annual Confidential Reports of the last five years

b) Integrity Certificate

c) Vigilance clearance certification that no disciplinary proceedings or criminal proceeding are either pending or contemplated against the officer concerned.

d) List of major / minor penalties, if any, imposed on the candidate and, otherwise, a certificate confirming that no penalty has been imposed on the officer during service.

Non-Government / non-public sector / non regulatory sector applicants must provide equivalent documents to the ones listed above, as applicable to their organizations.

5. The selected candidate shall be required to resign/ retire from and be relieved from his / her current employment before joining the post. Restrictions on re-employment as prescribed, after tenure as Whole-time Member, PFRDA, would apply. Fiduciary declaration is required from every whole-time member on or before his appointment as such. He has to declare on an affidavit the particulars of previous employment and shareholding in any regulated entity referred to in section 7 of the PFRDA Act and previous or present employment of his spouse, dependent children and parents and the particulars of any shareholding of his spouse, dependent children and parents in any regulated entity at any time during his tenure as such as per the provisions of Rule 4 of the PFRDA (Salary and Allowances Payable to, and Other Terms and Conditions of Service of, Chairperson and Whole-time Members) Rules, 2014.

6. The selected candidate must join within 30 days from the date of offer of appointment. The period would be extendable for a further period of 15 days on the request of the candidate subject to approval of competent authority. If the selected candidate fails to join even after the notice or submits unwillingness, he / she shall be debarred from

झ) गैर-सरकारी क्षेत्र का कर्मचारी रहा हो और 1,000 करोड़ रुपए या उससे अधिक की वार्षिक टर्न-ओवर वाली किसी कंपनी में कम से कम 5 वर्ष के लिए कार्यशील प्रमुख के स्तर पर कार्य किया हो; और

ञ) शिक्षा के क्षेत्र से हो और विश्वविद्यालय के विभाग या संकाय में प्रोफेसर के रूप में कार्य किया हो।

4. एक पासपोर्ट आकार के फोटोग्राफ सहित आवेदन एक बंद लिफाफे में जिस पर लिखा हो-**"सदस्य (विधि), पीएफआरडीए के पद हेतु आवेदन"** यह आवेदन 20 जुलाई, 2015 को 5.30 अपराह्न तक नीचे दिए गए पते पर पहुंच जाने चाहिए। सरकारी/सार्वजनिक/विनियामकीय क्षेत्र के आवेदक अपने आवेदनों को अपने विभागाध्यक्ष के माध्यम से/उचित माध्यम से ही भेजें। तथापि, आवेदनों की अग्रिम प्रतियां आवश्यक अनुमोदनों की प्राप्ति की प्रत्याशा के साथ प्रस्तुत करें। आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न किए जाएं:

क) पिछले 5 वर्ष की विधिवत सत्यापित वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट,

ख) सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र,

ग) इस सतर्कता निकासी प्रमाण-पत्र के साथ कि संबंधित अधिकारी के विरूद्ध न तो कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही अथवा आपराधिक कार्यवाही लंबित है अथवा न ही चलायी जाने का प्रस्ताव है,

घ) अभ्यर्थी पर सेवा के दौरान लगायी गई बड़ी/लघु शास्तियों, यदि कोई हो, की सूची और अन्यथा यह प्रमाण-पत्र जिससे यह पुष्टि होती हो कि सेवाकाल के दौरान अधिकारी पर कोई शास्ति प्रमाण-नहीं लगायी गयी थी।

गैर-सरकारी/गैर-सार्वजनिक क्षेत्र/गैर-विनियामकीय क्षेत्र के आवेदक अपने संगठनों के लिए यथा लागू ऊपर सूचीबद्ध समान कागजात उपलब्ध करा सकते हैं।

5. चयनित उम्मीदवार से यह अपेक्षा की जाएगी कि वे पदभार ग्रहण करने से पूर्व अपने वर्तमान नियोजन से त्याग-पत्र देंगे/सेवानिवृत्ति लेंगे और वहां से कार्यमुक्त होंगे। पूर्ण-कालिक सदस्य, पीएफआरडीए के रूप में कार्यकाल के पश्चात यथा निर्धारित पुनर्नियोजन पर प्रतिबंध लागू रहेगा। न्यासिक घोषणा नियुक्ति के समय और उससे पूर्व प्रत्येक पूर्ण-कालिक सदस्य से अपेक्षित है। उन्हें शपथ-पत्र पर पिछले नियोजन और पीएफआरडीए अधिनियम की धारा 7 में संदर्भित विनियमित कंपनी में शेयरधारिता और अपने पति/पत्नी, निर्भर बच्चे और माता-पिता के पिछले या वर्तमान नियोजन और अपने कार्यकाल के दौरान पीएफआरडीए (अध्यक्ष और पूर्ण-कालिक सदस्यों को देय वेतन और भत्ते और सेवा के अन्य निबंधन एवं शर्त) नियमावली, 2014 के नियम 4 के उपबंधों के अनुसार पति/पत्नी, निर्भर बच्चे और माता-पिता की किसी समय किसी विनियमित कंपनी में पिछली या वर्तमान शेयरधारिता के बारे में घोषणा करनी होगी।

6. चयनित उम्मीदवारों को नियुक्ति प्रस्ताव की तारीख से 30 दिन के भीतर कार्यभार ग्रहण करना ही होगा। इस अवधि में उम्मीदवार के अनुरोध पर 15 दिन की अवधि का अतिरिक्त विस्तार सक्षम प्राधिकारी से अनुमोदन के अध्यधीन दिया जाएगा। नोटिस के पश्चात भी यदि चयनित उम्मीदवार कार्यभार ग्रहण करने या अपनी अनिच्छा प्रस्तुत करने में असफल रहता है, तो उसे 3 वर्ष की अवधि के लिए सभी स्वायत्त निकायों/सांविधिक निकायों/विनियामकीय निकायों में नियुक्ति के लिए विचार किए जाने से वंचित कर दिया जाएगा।

consideration for appointment in all Autonomous Bodies / Statutory Bodies/ Regulatory Bodies for a period of three years.

7. The applications shall be screened by a screening committee and candidates meeting the eligibility criteria shall be shortlisted for an interaction with the Selection Committee, which will make a recommendation(s) to the Government for the appointment. The decisions/ recommendations of the screening / selection committee shall be final.

8. Incomplete applications, or applications without the documents mentioned in para 4, or applications received after the due date will not be considered. Advance copies of applications may, however, be submitted in anticipation.

9. The Government retains the right to resolve / remove difficulties experienced in the course of this process.

10. Application material for the post may also be downloaded from the Department of Financial Service's website http:// www.financialservices.gov.in.

Ms. Surinder Kaur
Under Secretary to the Government of India
Department of Financial Services,
Ministry of Finance, Government of India,
Room No. 1, 2nd Floor, Jeevan Deep Building,
Parliament Street, New Delhi 110001
Tele No. 01123748760
Email pensec-dfs@nic.in

Yours faithfully,

(Surinder Kaur)
Under Secretary to the Government of India
Tele No. 23748794
Email pensec-dfs@nic.in

7. आवेदनों की जांच समिति द्वारा जांच की जाएगी और चयन समिति से विचार-विमर्श के लिए पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को सूचीबद्ध किया जाएगा जो नियुक्ति के लिए सरकार से सिफारिश करेगी। जांच/चयन समिति के निर्णयों/सिफारिशों को अंतिम माना जाएगा।

8. अपूर्ण आवेदनों या पैरा 4 में वर्णित दस्तावेजों से रहित आवेदनों, या नियत तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। तथापि, आवेदनों की अग्रिम प्रतियां प्रत्याशा में प्रस्तुत की जा सकती हैं।

9. इस प्रक्रिया में होने वाली कठिनाईयों के समाधान/दूर करने का अधिकार सरकार के पास है।

10. इस पद के लिए आवेदन सामग्री वित्तीय सेवाएं विभाग की वेबसाइट http://www.financialservices.gov.in से भी डाउनलोड की जा सकती है।

सुश्री सुरिन्दर कौर,
अवर सचिव, भारत सरकार,
वित्तीय सेवाएं विभाग,
वित्त मंत्रालय, भारत सरकार,
कमरा सं. 1, द्वितीय तल, जीवन दीप भवन,
संसद मार्ग, नई दिल्ली 110001
दूरभाष सं. 01123748760
ई-मेल pensec-dfs@nic.in

भवदीया,

(सुरिन्दर कौर)
अवर सचिव, भारत सरकार,
दूरभाष सं. 011-23748760
ई-मेलः pensec-dfs@nic.in

Application for the post of Whole-time Member (Law),
Pension Fund Regulatory and Development Authority

1. Name of the Candidate :

2. Date of Birth (Christian era) and exact age on 20th July, 2015:

3. Present post held :

4. Service to which belong (if any) :

5. Present pay and scale of pay :

6. Complete postal address, Telephone and email particulars

(Permanent Address) :

(Present Postal Address)

Email :

Telephone Residence :

Office :

Mobile :

12. Educational qualification (with details of University / Institutions, Year of Passing, Division, Marks etc.)

i. Academic :

ii. Professional :

13. Details of experience and brief service particulars

S. No.	Designation / Post (Regular / ad-hoc) and name / contact particulars of organization	From To	Scale of Pay and basic pay	Nature of duties	Remarks / any other information relevant for the post

10. Any other information in support of the application.

Signature of applicant

Date:

Enclosures:

- Attested copies of educational / professional certificates
- Suitable evidence of employment in the organization mentioned,
- Proof of age,
- Duly attested Annual Confidential Reports of the last five years,
- Integrity Certificate,
- Vigilance Clearance Certification that no disciplinary proceedings or criminal proceeding are either pending or contemplated against the officer concerned,
- List of major / minor penalties, if any, imposed on the candidate and, otherwise, a certificate confirming that no penalty has been imposed on the officer during service.

पेंशन निधि विनियामक तथा विकास प्राधिकरण में पूर्ण-कालिक सदस्य (विधि) के पद के लिए आवेदन

1. अभ्यर्थी का नाम :

2. जन्मतिथि (ईसा संवत) और 20 जुलाई, 2015 को वास्तविक आयु :

3. वर्तमान धारित पद :

4. जिस सेवा से हैं (यदि कोई हो) :

5. वर्तमान वेतन और वेतमान :

6. पत्राचार का पूर्ण पता, दूरभाष और ई-मेल :

(स्थायी पता) :

(वर्तमान पत्राचार का पता)

ई-मेल :

दूरभाष आवास :

कार्यालय :

मोबाईल :

7. शैक्षणिक योग्यता (यूनिवर्सिटी/संस्थान पास करने का वर्ष, श्रेणी, अंक आदि के विवरण सहित)

i. शैक्षणिक :

ii. व्यावसायिक :

8. अनुभव का ब्यौरा और संक्षिप्त सेवा विवरण

क्र.सं.	पदनाम/पद (नियमित/तदर्थ) और नाम/संगठन का संपर्क विवरण	से तक	वेतनमान और मूल वेतन	कार्य का स्वरूप	टिप्पणी/इस पद के लिए संगत कोई अन्य जानकारी

9. आवेदन के समर्थन में कोई अन्य जानकारी।

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक

संलग्नकः

- शैक्षणिक/व्यावसायिक प्रमाण-पत्रों की अधिप्रमाणित प्रतियां
- वर्णित संगठन में रोजगार के उपयुक्त साक्ष्य,
- आयु का प्रमाण,
- पिछले पांच वर्ष की विधिवत सत्यापित वार्षिक गोपनीय रिपोर्टें,
- सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र,
- सतर्कता निकासी प्रमाण-पत्र की संबद्ध अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही या आपराधिक कार्यवाही न तो लंबित है न ही उस पर विचार किया जा रहा है,
- उम्मीदवार पर लगायी गयी, यदि कोई हो, बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची और अन्यथा यह प्रमाणित करने वाला प्रमाण-पत्र की सेवा के दौरान अधिकारी पर कोई दंड नहीं लगाया गया है।