

प्रेषक,

दीपक त्रिवेदी,
अपर मुख्य सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

1. अध्यक्ष, राजस्व परिषद, उ०प्र० लखनऊ।
2. कृषि उत्पादन आयुक्त, उ०प्र० शासन।
3. समस्त अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/
सचिव/विशेष सचिव, उ०प्र० शासन।
4. समस्त मण्डलायुक्त/जिलाधिकारी, उ०प्र०।
5. आई०ए०एस० काडर के शेष समस्त अधिकारी (नाम से)।

नियुक्ति अनुभाग-5

लखनऊ: दिनांक: 19 दिसम्बर, 2017

विषय: अखिल भारतीय प्रशासनिक सेवा के अधिकारियों द्वारा अखिल भारतीय सेवायें (आचरण) नियमावली, 1968 के नियम-16(2) के अन्तर्गत, अचल सम्पत्ति के संबंध में वर्ष 2017 की वार्षिक विवरणियाँ आनलाइन भरने विषयक।

महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि अखिल भारतीय सेवायें (आचरण) नियमावली, 1968 के नियम-16(2) में निम्नलिखित प्राविधान है:-

16(2) "Every member of the Service shall submit an annual return in such form as may be prescribed by the Government in this regard, giving full particulars regarding the immovable property inherited by him or owned or acquired by him or held by him on lease or mortgage, either in his own name or in the name of any member of his family or in the name of any other person."

2. इस संबंध में विवरण आनलाइन प्रस्तुत करने विषयक भारत सरकार के पत्र दि० 22.12.2016 में दिये गये निर्देश निम्नवत् है:-

It has been decided to introduce online filing of IPR for which an IPR Module has been designed and would become operational w.e.f. 1.1.2017 to enable the officer to file the return online. the navigation tab for IPR module has been provided in the menu on Home page of SPARROW (<https://sparrow.eoffice.gov.in>). Since the application would be available in the SPARROW itself, no separate user ID and password would be required once the officer accesses SPARROW by using his existing user ID and password.

After filing the return online, the officer would have to authenticate it by using the Digital signature Certificate (DSC) already issued to him under SPARROW or through eSign as the IPR Module has been eSign-enabled. A provision for uploading the IPR under the tab 'Upload form' has also been provided to enable the officer to scan and upload the IPR in case he/she does not have a DSC/eSign or is not able to use his DSC for any reason. A User Manual-IPR to facilitate filling up the forms has been provided in the help menu on the Home page of SPARROW. In case of any difficulty, the officer could send an e-mail at support-sparrow@nic.in.

3. कृपया भारत सरकार के उक्त निर्देशानुसार वर्ष 2017 का वार्षिक अचल सम्पत्ति विवरण (01 जनवरी, 2018 की स्थिति के अनुसार) दिनांक 31.01.2018 तक आन लाइन भरकर सूचित करने का कष्ट करें एवं अपने अधीनस्थ आई०ए०एस० अधिकारियों को भी विवरण आन लाइन भरने हेतु अवगत कराने का कष्ट करें। उक्त तिथि के पश्चात प्रस्तुत विवरण (आई०पी०आर०) ग्राह्य नहीं होंगे।

भवदीय,

(दीपक त्रिवेदी)

अपर मुख्य सचिव।

~