

प्रेषक,

उदय भानु त्रिपाठी,  
विशेष सचिव,  
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

1-अध्यक्ष,  
राजस्व परिषद, उ.प्र.,लखनऊ

2-कृषि उत्पादन आयुक्त,  
उ.प्र.शासन

3- समस्त अपर मुख्य सचिव/  
प्रमुख सचिव/सचिव/  
विशेष सचिव,उ.प्र.शासन।

4-रेजीडेंट कमिश्नर,  
उत्तर प्रदेश

5-समस्त मंडलायुक्त/जिलाधिकारी  
उत्तर प्रदेश।

6-उ.प्र. संवर्ग के शेष आई.ए.एस. अधिकारी।

नियुक्ति अनुभाग-5

लखनऊ, दिनांक 28 मार्च, 2018

विषय:- वर्ष 2017-18 की अप्रेजल रिपोर्ट की ई-फाइलिंग के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक के संबंध में अवगत ही हैं कि कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, कार्मिक लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय, भारत सरकार, नई दिल्ली के दिशा-निर्देशानुसार वर्ष 2013-14 से भारतीय प्रशासनिक सेवा के अधिकारियों की वार्षिक कार्य निष्पादन स्वमूल्यांकन रिपोर्ट को प्रतिवर्ष आनलाइन प्रस्तुत किया जाना एवं संगत वर्ष की 31 दिसम्बर तक प्रतिवेदक/समीक्षक एवं स्वीकर्ता प्राधिकारियों द्वारा आनलाइन मंतव्य अंकित किया जाना अनिवार्य है। उक्त निर्धारित अवधि के पश्चात किसी स्तर से आफलाइन मंतव्य भारत सरकार द्वारा ग्राह्य/स्वीकार्य नहीं है।

2-इस संबंध में नियुक्ति अनुभाग-5 के पूर्व पत्रांक-1666 / दो-5-2014-7 / 3 / 2003, दिनांक 17.04.2014 एवं 07.04.2016 के क्रम में मुझे आपसे यह कहने का निदेश हुआ है कि वर्ष 2017-18 में दिनांक 01.04.2017 से 31.03.2018 तक की अवधि में तैनाती से संबंधित वांछित सूचना निर्धारित प्रारूप (प्रति संलग्न) पर नियुक्ति विभाग को तत्काल उपलब्ध कराने का कष्ट करें, ताकि वर्ष 2017-18 की वार्षिक कार्य-योजना (वर्क-फ्लो) तैयार कर नियुक्ति विभाग द्वारा प्रत्येक अधिकारी को अग्रसारित की जा सके। इस संबंध में सभी आवश्यक सूचनायें/विवरण कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार की संबंधित वेबसाइट-[www.sparrow.eoffice.gov.in](http://www.sparrow.eoffice.gov.in) पर उपलब्ध हैं। यदि किसी स्तर पर कठिनाई अनुभव की जाए तो एन.आई.सी. के अधिकारियों से सम्पर्क कर सहायता प्राप्त कर सकते हैं। शासन स्तर पर ई-मेल आई.डी. [appoint.sec5-up@nic.in](mailto:appoint.sec5-up@nic.in) अथवा दूरभाष नम्बर-0522-2215059 पर सहायता प्राप्त की जा सकती है।

कृपया वांछित सूचना तत्काल उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

संलग्न-यथोक्त

भवदीय,

(उदय भानु त्रिपाठी)  
विशेष सचिव।

The All India Services (Performance Appraisal Report) Rules, 2007  
(Applicable for IAS officers of the level of Secretary or Additional Secretary or equivalent to Government of India)

Performance Appraisal Report for the period **YEAR 2017-18** ( \_\_\_\_\_ )

**Section I – Basic Information**

(To be filled in by the Administration Division/Personnel Department)

1.Name of the officer reported upon: \_\_\_\_\_

2.Service:  3.Cadre:  4.Year of allotment:

5.Date of Birth: \_\_\_\_\_

6.Present Grade: \_\_\_\_\_

7.Present post: \_\_\_\_\_

8.Date of appointment to present post: \_\_\_\_\_

**9.Reporting, Reviewing and Accepting Authorities**

	Name & Designation	Period worked
Reporting Authority		
Reviewing Authority		
Accepting Authority		

**10.Period of absence on leave, etc.**

	Period	Type	Remarks
On Leave (specify type)			
Others (specify)			

**11.Training Programs attended**

Date from	Date to	Institute	Subject

**12. Awards/Honours**

\_\_\_\_\_

**13. Details of PARs of AIS officers not written by the officer as reporting/reviewing authority for the previous year**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. Date of filing the property return for year ending December

15. Date of last prescribed medical examination (for officers over 40 years of age) (Attach copy of Part 'C' of Report)

Signature on behalf of \_\_\_\_\_

Date: