नियुक्ति विभाग
उत्तर प्रदेश शासन

का

नागरिक चार्टर
2013

सूचना का अधिकार अधिनियम–2005 की धारा 4(1)(बी) के अन्तर्गत उल्लिखित 16 श्रेणियां व उनके सम्मुख नियुक्ति विभाग से सम्बन्धित सूचनाओं का विवरण।

श्रेणी	विषय	नियुक्ति विभाग की सूचना
1	अपने संगठन की विशिष्टयां कृत्य और कर्तव्य	नियुक्ति विभाग का परिचय,विभाग की संरचना, अनुभागों के मध्य कार्य विवरण, विभाग के कम्प्यूटरीकरण शीर्षकों के अन्तर्गत सूचना समाहित की गयी है।
2	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य	विभाग की कार्यप्रणाली शीर्षक के अन्तर्गत संक्षेप में सूचना दी गयी है।
3	विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया,जिसमे पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित हैं	विभाग की कार्यप्रणाली शीर्षक के अन्तर्गत संक्षेप में सूचना दी गयी है।
4	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा निर्धारित मानदण्ड	विभाग के स्तर से किसी मानदण्ड का निर्धारण नहीं किया गया है। प्रशासनिक सुधार विभाग/सचिवालय प्रशासन विभाग द्वारा प्रति कर्मचारी निर्धारित मानकों के अनुसार यहां भी सन्दर्भों का निस्तारण किया जाता है।
5	अपने द्वारा या अपने नियन्त्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये प्रयोग किये नियम,विनियम,अनुदेश,निर्देशिका और अभिलेख	**The Indian Administrative Service (Cadre) Rules, 1954** **The Indian Administrative Service (Fixation of Cadre strength) Regulations, 1966** **The Indian Administrative Service (Recruitment) Rules, 1954** **The Indian Administrative Service (Recruitment by Competitive Examination) Regulations, 1955** **The Indian Administrative Service (Appointment by Promotion) Regulations, 1955** **The Indian Administrative Service (Appointment by Selection) Regulations, 1997** **The Indian Administrative Service (Probation) Rules, 1954** **The Indian Administrative Service (Probationer Final Exam.) Regulations, 1955** **The Indian Administrative Service (pay) Rules, 1954**

		The Indian Administrative Service (Regulation of seniority) Rules, 1987 **A.I.S. D C. R.B. Rules, 1958** **A.I.S. conduct Rules, 1968** **A.I.S. discipline and Appeal Rules, 1969** अन्य नियमावलियां तथा उत्तर प्रदेश सिविल सेवा (कार्यकारी शाखा) नियमावली, 1982 व अन्य नियमावलियां नियुक्ति विभाग की वेबसाइट पर अवलोकन हेतु उपलब्ध हैं। नियुक्ति सचिव शाखा में कार्यरत सचिवालय कर्मियों के कार्य/दायित्व सचिवालय मैनुअल के अनुसार संचालित होते हैं।
6	ऐसे दस्तावेजों की श्रेणी का विवरण जो उनके द्वारा धारित किये गये हैं अथवा उनके नियन्त्रण में हैं	आई0ए0एस0तथा पी0सी0एस0अधिकारियों की चरित्र पंजिकायें,उनके सम्पत्ति विवरण, उनके विरूद्व अनुशासनिक कार्यवाहियों, उनके जी0पी0एफ0 से स्वीकृतियों, भवन,वाहन, कम्प्यूटर अग्रिम तथा चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति से सम्बन्धित पत्रावलियां नियुक्ति विभाग के नियन्त्रण में हैं। नियुक्ति सचिव शाखा के श्रेणी ख, ग एवं घ के कर्मियों के जी.पी.एफ.भवन निर्माण अग्रिम,चिकित्सा प्रतिपूर्ति,अवकाश से सम्बन्धित पत्रावलियां शाखा के नियन्त्रणमें हैं।
7	किसी व्यवस्था का विवरण जिसमें उसकी नीति निर्माण अथवा उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में लोक सदस्यों के साथ परामर्श या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान है	नियुक्ति विभाग से सम्बन्धित नहीं है।
8	बोर्ड ,परिषदों ,समितियों और अन्य निकायों के विवरण जिसमें दो अथवा दो से अधिक व्यक्ति हों और जिसकी स्थापना इसके भाग के रूप में अथवा इसकी सलाह के प्रयोजन के लिये की गई हो, और यह विवरण कि क्या इन बोर्डों, परिषदों ,समितियों तथा अन्य निकायों की बैठक लोगों के लिये खुली है अथवा ऐसी बैठक के कार्यवृत्त लोगों के लिये सुलभ है	नियुक्ति विभाग से सम्बन्धित नहीं है।
9	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका	संलग्नक में दी गयी है ।

10	अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा विनियमों में यथा उपलब्ध क्षतिपूर्ति की प्रणाली सहित प्राप्त किया गया मासिक पारिश्रमिक	विभाग के श्रेणी "क" एवं "ख" के अधिकारियों के कुल वेतन का अद्यतन विवरण संलग्नक में दिया गया है।
11	सभी योजनाओं,प्रस्तावित परिव्यय और किये गये आहरणों सम्बन्धी रिपोर्ट सामग्री को दर्शाते हुए इसके प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट	नियुक्ति विभाग द्वारा योजनायें नहीं संचालित की जाती हैं, अतः श्रेणी नियुक्ति विभाग पर लागू नहीं होती।
12	आवंटित राशि सहित सब्सिडी कार्यक्रमों के निष्पादन का ढंग और ऐसे कार्यक्रमो के लाभार्थियों का ब्यौरा	नियुक्ति विभाग से सम्बन्धित नहीं है।
13	अपने द्वारा मंजूर की गई रियायत ,अनुज्ञा पत्र या प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं का विवरण	नियुक्ति विभाग से सम्बन्धित नहीं है।
14	अपने पास इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध अथवा धारित की गई सूचना के सम्बन्ध में ब्यौरा	आई0ए0एस0अधिकारियों की तैनाती प्रोफाइल,उनसे सम्बन्धित ग्रेडेशन लिस्ट विभागीय कम्प्यूटरों पर रखी गयी हैं। वरिष्ठ पी0सी0एस0अधिकारियों की तैनाती प्रोफाइल भी कम्प्यूटरों पर सुलभ है।
15	सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं के ब्यौरे जिनमें जनजागरण के लिये उपलब्ध उपलब्ध पुस्तकालय या वाचन कक्ष के ब्यौरे भी सम्मिलित हों	सूचना के अधिकार के अन्तर्गत सूचना देने हेतु जन सूचना अधिकारी व अपील अधिकारी नियुक्त हैं। इसके अतिरिक्त विभागीय वेबसाइट पर विभाग की आवश्यक सूचनायें उपलब्ध हैं। नियुक्ति विभाग में पुस्तकालय/वाचन कक्ष की सुविधा उपलब्ध नहीं है।
16	जन सूचना अधिकारियों के नाम ,पदनाम और अन्य विशिष्टियों	"सूचना का अधिकार" शीर्षक के अन्तर्गत विस्तृत रूप में दिया गया है।

नियुक्ति विभाग

विभाग का परिचय

उत्तर प्रदेश राज्य के कुशल व सुविधाजनक प्रशासन हेतु प्रशासनिक आधार पर प्रदेश को विभिन्न मंडलों, जनपदों, तहसीलों तथा विकास खण्डों में विभाजित किया गया है। 31 मार्च, 2013 के अनुसार, उत्तर प्रदेश में 18 मंडल, 75 जनपद, 312 तहसील तथा 821 विकास खण्ड हैं। प्रदेश का प्रशासनिक मुख्यालय लखनऊ है। इतने विशाल प्रदेश में कुशल एवं स्वच्छ प्रशासन हेतु बड़ी संख्या में भारतीय प्रशासनिक सेवा तथा राज्य सिविल सेवा एवं राज्य न्यायिक सेवा के अधिकारी तैनात हैं जिनका प्रशासनिक नियन्त्रण उत्तर प्रदेश सचिवालय, लाल बहादुर शास्त्री भवन स्थित उत्तर प्रदेश शासन के नियुक्ति विभाग में निहित है।

नियुक्ति विभाग, उत्तर प्रदेश शासन का एक महत्वपूर्ण अंग है। प्रदेश की प्रशासनिक व्यवस्था को सुदृढ़ रखने एवं उसे सुचारू रूप से संचालित करने में नियुक्ति विभाग की अत्यन्त महत्वपूर्ण भूमिका है। नियुक्ति विभाग प्रदेश की प्रशासनिक व्यवस्था का मूल आधार है। नियुक्ति विभाग द्वारा प्रदेश के समस्त शासकीय/सरकारी कार्यालयों एवं जनपदों में उच्च्च प्रशासनिक पदों पर भारतीय प्रशासनिक सेवा तथा राज्य सिविल सेवा के अधिकारियों की नियुक्ति,तैनाती तथा स्थानान्तरण का कार्य सम्पादित किया जाता है। प्रादेशिक न्यायिक सेवा के अधिकारियों से भी सम्बन्धित अनेक कार्य नियुक्ति विभाग के अधीन है। इसके अतिरिक्त उत्तर प्रदेश कैडर के समस्त आई.ए.एस.अधिकारियों तथा पी.सी.एस. अधिकारियों का समस्त अधिष्ठान कार्य तथा उनके देश विदेश में प्रशिक्षण का कार्य भी नियुक्ति विभाग द्वारा किया जाता है। उत्तर प्रदेश शासन मुख्य सचिव,प्रमुख सचिव,सचिव,विशेष सचिव, संयुक्त सचिव इत्यादि के पदों पर आई0ए0एस0 तथा पी0सी0एस0अधिकारियों की नियुक्ति/तैनाती की जाती है। इसके अतिरिक्त विभिन्न निकायों,निगमों,निदेशालयों ,संस्थानों आदि में यथा आवश्यकता विभागाध्यक्ष/अपर विभागाध्यक्ष, निदेशक/अपर निदेशक के पदों पर आई0ए0एस0/पी0सी0एस0 अधिकारियों की तैनाती ,नियुक्ति विभाग द्वारा की जाती है। प्रदेश के मण्डलों एवं जनपदों में मण्डलायुक्तों, जिलाधिकारियों, मुख्य विकास अधिकारियों, अपर जिलाधिकारियों, उप जिलाधिकारियों आदि की तैनाती एवं स्थानान्तरण का कार्य भी नियुक्ति विभाग के नियन्त्रण एवं कार्यक्षेत्र में है।

इस प्रकार नियुक्ति विभाग,उत्तर प्रदेश शासन का आधारभूत विभाग है।

विभाग की संरचना

नियुक्ति विभाग एक प्रमुख सचिव/सचिव के नियन्त्रणाधीन है। नियुक्ति विभाग वर्तमान समय में 08 अनुभागों तथा एक लेखा कोष्ठक में विभाजित है। शासकीय कार्य के सुचारू रूप से संचालन हेतु वर्तमान में 01 विशेष सचिव, 01 विशेष कार्याधिकारी, 01 उप सचिव तथा 05 अनु सचिव कार्यरत हैं। प्रत्येक अनुभाग का प्रभारी अनुभाग अधिकारी होता है। प्रत्येक अनुभाग में समीक्षा अधिकारी,सहायक समीक्षा अधिकारी, कम्प्यूटर सहायक तथा अनुसेवक होते हैं जिनके द्वारा सचिवालय मैनुअल के अनुसार शासकीय कार्य सम्पादित

....2

किया जाता है। नियुक्ति सचिव शाखा में सम्प्रति कुल 132 कार्मिक कार्यरत हैं। नियुक्ति विभाग एक वृहत विभाग है जिस पर प्रदेश के सफल प्रशासनिक संचालन हेतु आई0ए0एस0/पी0सी0एस0 अधिकारियों की नियुक्ति व उनके अधिष्ठान का महत्वपूर्ण उत्तरदायित्व है।

नियुक्ति विभाग का संगठनात्मक ढांचा निम्नवत् हैः–

विभागीय मंत्री/मुख्यमंत्री
⇩
प्रमुख सचिव/सचिव
⇩
विशेष सचिव/विशेष कार्याधिकारी (विशेष सचिव स्तर)
⇩
संयुक्त सचिव
⇩
उप सचिव/अनु सचिव
⇩
अनुभाग अधिकारी
⇩
अनुभाग

विभाग की नियमावलियां व शासनादेश

नियुक्ति विभाग के अधीन आई0ए0एस0 अधिकारियों की सेवा का नियन्त्रण आई0ए0एस0(कैडर) नियमावली,1954 एवं अन्य सम्बन्धी नियम–नियमावलियों तथा पी0सी0एस0अधिकारियों की सेवा का नियन्त्रण उत्तर प्रदेश सिविल सेवा (कार्यकारी शाखा) नियमावली 1982 व समय–समय पर यथा आवश्यकतानुसार संशाधित होने वाली सपठित नियमावलियों व उ0प्र0शासन द्वारा समय समय पर प्रख्यापित अन्य नियमावलियों व शासनादेशों के अनुसार किया जाता है। उक्त नियमावलियां नियुक्ति विभाग की वेबसाइट **http://niyuktionline.up.nic.in** पर "एक्ट्स एण्ड रूल्स" शीर्षक के अन्तर्गत तथा प्रख्यापित एवं प्रकाशित करने वाले संबंधित विभागों की वेबसाइट पर अवलोकित की जा सकती हैं।

नियुक्ति विभाग के अनुभागों के मध्य कार्य आवंटन

नियुक्ति अनुभाग–1

1- भारत सरकार को आई0ए0एस0 कैडर पुनरीक्षण सम्बन्धी प्रकरणों का प्रस्तुतिकरण।
2. आई0ए0एस0अधिकारियों की तैनाती,स्थानान्तरण एवं तत्सम्बन्धी मामले।
3. आई0ए0एस0अधिकारियों की बाहय सेवा पर नियुक्ति।

4- आई0ए0एस0अधिकारियों का कैडर स्थानान्तरण,अन्तर्राज्यीय प्रतिनियुक्ति एवं तत्सम्बन्धी मामले।

5- सचिवालय में संयुक्त सचिव तथा विशेष सचिव के पदों पर अन्य राज्य सेवा के अधिकारियों की नियुक्ति एवं तत्सम्बन्धी मामले।

6- आई0ए0एस0 अधिकारियों की संयुक्त सचिव,विशेष सचिव तथा सचिव एवं प्रमुख सचिव पद पर तैनातियां।

7. आई0ए0एस0 अधिकारियों द्वारा नाम परिवर्तन।

8. सीधी भर्ती के आई0ए0एस0 अधिकारियों की पूर्व सेवा की अर्हकारी सेवा के रूप में गणना सम्बन्धी मामले।

9- उत्तर प्रदेश राज्य सिविल सेवा (कार्यकारी शाखा) से भारतीय प्रशासनिक सेवा में चयन द्वारा नियुक्ति से सम्बन्धित कार्य।

10. आई0ए0एस0 अधिकारियों की विभिन्न पदों पर तैनाती सम्बन्धी विज्ञप्तियां निर्गत करना।

11. आई0ए0एस0 अधिकारियों को सीनियर स्केल व जूनियर एडमिनिस्ट्रेटिव ग्रेड के वेतनमान व प्रोन्नति का कार्य।

12- सम्बन्धित अधिकारियों की विज्ञप्तियों,अस्थायी पदों के सृजन सम्बन्धी आदेशों को प्रसारित करना।

13- आई0ए0एस0 अधिकारियों की स्टडी लीव/विदेश शिक्षा अथवा आग्र शिक्षण प्राप्त करने के मामले।

14- आई0ए0एस0 अधिकारियों के एन0बी0आर0 में प्रोन्नति सम्बन्धी आदेशों को प्रसारित करना।

15. पासपोर्ट आदि हेतु अनापत्ति प्रमाण–पत्र निर्गत किया जाना।

16. आई0ए0एस0 अधिकारियों के केन्द्रीय प्रतिनियुक्ति हेतु आवेदन पत्र भारत सरकार को अग्रसारित करना एवं केन्द्रीय प्रतिनियुक्ति हेतु अधिकारियों को अवमुक्त करना।

17. आई0ए0एस0 अधिकारियों की निर्वाचन में पर्यवेक्षक हेतु भारत निर्वाचन आयोग/राज्य निर्वाचन आयोग को नामों की संस्तुति।

18. आई0ए0एस0 अधिकारियों के विरूद्व प्राप्त सम्मन हस्तगत कराया जाना।

19- आई0ए0एस0 अधिकारियों के सेवा निवृत्ति के उपरान्त जी0पी0एफ0,पेन्शन,ग्रेच्युटी,पेन्शन राशिकरण,केन्द्रीय राज्य सामूहिक बीमा योजना तथा अवकाश नकदीकरण आदि का भुगतान।

20- अनुभाग में होने वाले विभिन्न विषयों से सम्बन्धित विधान सभा,विधान परिषद तथा संसद प्रश्न एवं रिटों का कार्य।

21. आई0ए0एस0 अधिकारियों की स्वैच्छिक सेवा निवृत्ति।

22. सूचना का अधिकार के प्रकरण।

....4

नियुक्ति अनुभाग–2

वेतन बैण्ड–3–15600–39100 ग्रेड पे–6600 पुराना रू0 10000–15200 तथा इससे ऊपर के वेतनमान में पी.सी.एस. अधिकारियों के अधिष्ठान से सम्बन्धित निम्नलिखित विषय–

1. संवर्ग सम्बन्धी मामले
2. पी0सी0एस0 अधिकारियों की प्रोन्नति जिसमें चयन सम्मिलित है,प्रतिनियुक्ति ,बाह्य सेवा ,त्याग पत्र तथा पुनर्नियुक्ति।
3. वेतन निर्धारण।
4- छुट्‌टी,निरन्तरता का प्रमाण (अवकाश,अर्जित ,चिकित्सा तथा बाध्य प्रतीक्षा) अवकाश यात्रा सुविधा।
5. स्थानान्तरण तथा नियुक्ति एवं स्थानान्तरण सम्बन्धी विज्ञप्तियां।
6- पी0सी0एस0 अधिकारियों के सेवानिवृत्ति पर जी0पी0एफ0 से अन्तिम निष्कासन।
7. निलम्बन,पदानवति तथा बरखास्तगी।
8- अधिकारियों को समाचार पत्रों के प्रकाशकों के विरूद्व मानहानि के दावे दायर करने की अनुमति देना।
9. वेतन पुनरीक्षण सम्बन्धी मामले।
10- अधिकारियों के कक्षाओं में भर्ती होने के लिये अनुमति देना तथा अधिकारियों द्वारा लिखी गयी पुस्तकों के प्रकाशन के लिये अनुमति देना।
11- विशेष वेतन स्वीकृत करना।
12. अधिकारियों के सम्मन इत्यादि।
13. पदनाम/नाम परिवर्तन।
14- अधिकारियों के प्रतिकूल प्रविष्टियों के विरूद्व प्रत्यावेदन।
15. अधिकारियों के विरूद्व मुकदमों पर होने वाले व्यय से सम्बन्धित कार्य।
16- अधिकारियों के विरूद्व शिकायतें तथा अनुशासनात्मक कार्यवाही।
17- अनुभाग में होने वाले विभिन्न विषयों से सम्बन्धित विधान सभा,विधान परिषद तथा संसद प्रश्न।
18- अधिष्ठान सम्बन्धी मुकदमें/निर्देश याचिकायें/रिट याचिकायें/विशेष अनुज्ञा याचिका का अनुश्रवण।
19- पी0सी0एस0अधिकारियों की पेंशन,ग्रेच्युटी,पेंशन राशिकरण,सामूहिक बीमा योजना, अवकाश नगदीकरण।
20. पासपोर्ट हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र।
21- निजी व्यय पर विदेश यात्रा की अनुमति।
22- शान्ति व्यवस्था हेतु विशेश कार्यपालक मजिस्ट्रेटों की तैनाती।
23. संवर्ग में विभिन्न वेतनमानों में प्रोन्नतियां।
24. पी0सी0एस0 संघ की मांगों के सम्बन्ध में कार्यवाही।

....5

25- पी0सी0एस0 से आई0ए0एस0 में प्रोन्नति से सम्बन्धित कार्यवाही/सूचना प्रेषित करने विषयक।

26. सतर्कता ,सी0बी0आई0,सी0बी0सी0आई0डी0,ई0ओ0डब्ल्यू0 की संस्तुतियों के सम्बन्ध में कार्यवाही/अभियोजन की स्वीकृति विषयक।

27. सूचना का अधिकार के प्रकरण।

नियुक्ति अनुभाग–3

वेतन बैण्ड–3–15600–39100 ग्रेड पे–5400 पुराना रू0 8000–13500 वेतनमान में पी0सी0एस0 अधिकारियों के अधिष्ठान सम्बन्धी निम्नलिखित विषयः–

1. संवर्ग सम्बन्धी मामले ।
2- नियुक्ति ,परिवीक्षा,स्थायीकरण,प्रतिनियुक्ति,वाह्य सेवा,त्यागपत्र तथा पुर्निनियुक्ति।
3. वेतन निर्धारण,दक्षता रोक।
4. छुट्‌टी,निरन्तरता का प्रमाण ।
5. स्थानान्तरण तथा नियुक्ति।
6- सेवा निवृत्ति अदेयता प्रमाण–पत्र तथा पेंशन।
7. एन0बी0आर0(नेक्स्ट बिलो रूल) सम्बन्धी मामले।
8- अधिकारियों को समाचार पत्रों के प्रकाशकों के विरूद्व मान हानि के दावे दायर करने की अनुमति देना।
9. वेतन पुनरीक्षण सम्बन्धी मामले।
10. सेवा नियमावली से सम्बन्धित मामले।
11. तहसीलदारों की डिप्टी कलेक्टरों के पदों पर प्रोन्नति,नियमित चयन।
12- अधिकारियों को दोहरे कार्यभार हेतु भत्ता देना। विशिष्ट वेतन स्वीकृत करना।
13. अधिकारियों द्वारा की गयी पूर्व सेवा की पी0सी0एस0 में गणना करना।
14. अधिकारियों को सम्मन।
15. कोटिक्रम सूची।
16- अधिकारियों के प्रतिकूल प्रविष्टियों के विरूद्व प्रत्यावेदन।
17. अधिकारियों के विरूद्व मुकदमों पर होने वाले व्यय से सम्बन्धित कार्य।
18- अधिकारियों के विरूद्व शिकायतें/विभागीय/सतर्कता जांच तथा अनुशाासनिक कार्यवाही।
19- अनुभाग से सम्बन्धित विधान सभा,विधान परिषद तथा संसद प्रश्न।
20- उपरोक्त विषयों के सम्बन्ध में मुकदमें/रिट याचिकायें।
21. सूचना का अधिकार के प्रकरण

....6

.

नियुक्ति अनुभाग–4

1- उत्तर प्रदेश न्यायिक सेवा सिविल जज(जू0डि0) के पदों पर आयोग के माध्यम से भर्ती।

2- उत्तर प्रदेश उच्चतर न्यायिक सेवा में सीधी भर्ती तथा प्रोन्नति से नियुक्ति। न्यायिक सेवा के अधिकारियों के विरूद्व अनुशासनिक/विभागीय कार्यवाही।

3. न्यायिक सेवा के अधिकारियों को अनिवार्य रूप से सेवा निवृत्त किया जाना/स्वेच्छा से सेवा निवृत्त किया जाना।

4. न्यायिक सेवा के अधिकारियों को सरकारी व्यय पर याचिकाओं में प्रतिरक्षा प्रदान किया जाना।

5- न्यायिक अधिकारियों की सेवा सम्बन्धी रिट याचिकाओं का शासन की ओर से विरोध किये जाने की स्वीकृति।

6- न्यायिक अधिकारियों की सचिवालय में तैनाती तथा उनके विशेष वेतन/हस्तान्तरक भत्ता आदि की स्वीकृति।

7. न्यायिक सेवा के अधिकारियों को प्रतिनियुक्ति पर भेजना।

8- विभिन्न जांच आयोग में अंशकालीन सचिव के पदों पर न्यायिक सेवा के अधिकारियों की नियुक्ति।

9- सचिवालय में अथवा प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत न्यायिक अधिकारियों की वार्षिक गोपनीय प्रविष्टियां उच्च न्यायालय को भेजना।

10. न्यायिक अधिकारियों का वेतन निर्धारण,मध्यस्थता,परिवार कल्याण कार्यक्रम के अधीन प्रोत्साहन तथा पूर्व सेवाओं की गणना।

11- न्यायिक सेवा के अधिकारियों से सम्बन्धित सेवा नियमावलियों में संशोधन।

12- न्यायिक अधिकारियों द्वारा विधिक परामर्श देने हेतु शुल्क/मानदेय की स्वीकृति।

13. न्यायिक अधिकारियों के प्री आडिट टी0ए0बिल्स से सम्बन्धित कार्य।

14- राजस्व परिषद में अतिरिक्त आयुक्ता(न्यायिक) तथा न्यायिक सदस्यों की नियुक्तियां।

15- न्यायिक अधिकारियों के विरूद्व शिकायतें।

16. न्यायिक अधिकारियों को चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति की स्वीकृति।

17. न्यायिक अधिकारियों के सेवा संघों की मांगें।

18- उपरोक्त विषयों के सम्बन्ध में मुकदमें /रिट याचिकायें।

19- अनुभाग में होने वाले विषयों से सम्बन्धित लोक सभा/विधान सभा/विधान परिषद प्रश्नों आदि का उत्तर दिया जाना तथा आश्वासनों की पूर्ति से सम्बन्धित कार्य।

20- आई0ए0एस0/पी0सी0एस0अधिकारियों की न्यायालय अवमानना की स्थिति में शासकीय व्यय पर प्रतिरक्षा की स्वीकृति सम्बन्धी कार्य।

21. सूचना का अधिकार के प्रकरण।

नियुक्ति अनुभाग–5

1- आई0ए0एस0अधिकारियों की वार्षिक गोपनीय प्रविष्टियों को पूर्ण कराना तथा चरित्र पंजिकाओं का रखरखाव।
2- आई0ए0एस0अधिकारियों को प्रतिकूल प्रविष्टियां संसूचित किया जाना।
3- प्रतिकूल प्रविष्टि के विरूद्व आई0ए0एस0अधिकारियों के प्रत्यावेदन।
4- प्रतिकूल प्रविष्टि के विरूद्व आई0ए0एस0अधिकारियों के मेमोरियल।
5. आई0ए0एस0कन्डक्ट रूल्स।
6. आई0ए0एस0अधिकारियों के सम्पत्ति विवरणों का रखरखाव।
7- आई0ए0एस0अधिकारियों के विरूद्व शिकायतें,सतर्कता जांच रिपोर्ट, सी0आई0डी0, सी0बी0आई0,ई0ओ0डब्ल्यू0रिपोर्ट पर कार्यवाही।
8- आई0ए0एस0अधिकारियों के विरूद्व अनुशासनिक कार्यवाहियां।
9. आई0ए0एस0अधिकारियों की मानहानि के सम्बन्ध में मुकदमें चलाने की स्वीकृति।
10- आई0ए0एस0अधिकारियों की सेलेक्शन ग्रेड में चयन द्वारा प्रोन्नति।
11- आई0ए0एस0अधिकारियों का सुपर टाइम स्केल तथा ऊपर के वेतन के पदों पर चयन/प्रोन्नति।
12. आई0ए0एस0अधिकारियों की स्क्रीनिंग।
13. आई0ए0एस0अधिकारियों की अनिवार्य सेवा निवृत्ति, अभियोजन एवं दण्ड।
14- अनुभाग में व्यवहरित विषयों से सम्बन्धित संसद/विधान सभा/विधान परिषद प्रश्न आदि।
15. सूचना का अधिकार के प्रकरण।

नियुक्ति अनुभाग–6

1. कार्यरत आई0ए0एस0 तथा पी0सी0एस0अधिकारियों के चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति व चिकित्सा अग्रिम के प्रकरण।
2. सेवा निवृत्त आई0ए0एस0 तथा पी0सी0एस0 अधिकारियों के चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति से सम्बन्धित समस्त प्रकरण।
3. चिकित्सा से सम्बन्धित यात्रा बिलों के प्रकरण।
4. आई0ए0एस0 तथा पी0सी0एस0 अधिकारियों एवं सचिवालय में कार्यरत न्यायिक सेवा के अधिकारियों (पी0सी0एस0जे0) के निम्नलिखित प्रकरणः–

 1–भवन निर्माण अग्रिम
 2–भवन मरम्मत अग्रिम
 3–मोटर कार/स्कूटर अग्रिम
 4–कम्प्यूटर अग्रिम
 5–जी0पी0एफ0 अग्रिम तथा अन्तिम निष्कासन

5. आई0ए0एस0 तथा पी0सी0एस0अधिकारियों को स्वीकृत विभिन्न अग्रिम के अदेयता सम्बन्धी प्रकरण।

...8

6- आई0ए0एस0 प्रोबेशनर्स अधिकारियों के आधारभूत प्रशिक्षण की अवधि में उनके वेतन भत्तों सम्बन्धी बजट।

7. नियुक्ति विभाग के समन्वय सम्बन्धी समस्त कार्य जिनमें मुख्य निम्नलिखित हैं:–

1–विधान सभा तथा विधान परिषद के प्रश्न
2–नियम 110,115,301 आदि में ग्राह्य सूचनायें
3–विधान सभा/विधान परिषद आश्वासन
4–न्यायिक वाद
5–मानवाधिकार प्रकरण
6–मुख्य मंत्री कम्प्यूटर सन्दर्भ
7–मुख्य सचिव कम्प्यूटर सन्दर्भ
8–मुख्य मंत्री जी की घोषणायें
9–भारत सरकार में लम्बित प्रकरण
10–अभियोजन स्वीकृति

8. सूचना का अधिकार अधिनियम–2005 के अन्तर्गत प्राप्त आवेदनों पर कार्यवाही।

9- नियुक्ति एवं कार्मिक सचिव शाखा के कार्मिकों का अधिष्ठान तथा लेखा सम्बन्धी समस्त कार्य।

10- नियुक्ति विभाग का आधुनिकीकरण, कम्प्यूटरीकरण, कम्प्यूटरों, फोटोकापियर मशीनों,ई0पी0ए0बी0एक्स आदि से सम्बन्धित उपकरणों का अनुरक्षण।

11. नियुक्ति विभाग की वेबसाइट से सम्बन्धित कार्य।

12- नियुक्ति एवं कार्मिक सचिव शाखा के अधिकारियों एवं कर्मचारियों की विधान मण्डल ड्यूटी।

13- नियुक्ति एवं कार्मिक सचिव शाखा के अधिकारियों व कर्मचारियों को समाचार पत्रों के बिलों की प्रतिपूर्ति।

14- वित्त विभाग,सचिवालय प्रशासन विभाग व अन्य विभागों से प्राप्त होने वाले पत्रों पर कार्यवाही।

15- नियुक्ति एवं कार्मिक सचिव शाखा के कर्मियों को सचिवालय प्रशिक्षण एवं कम्प्यूटर प्रशिक्षण हेतु नामित/अवमुक्त करना।

नियुक्ति अनुभाग–7

1- पी0सी0एस0 अधिकारियों की वार्षिक गोपनीय प्रविष्टियों को पूर्ण कराया जाना।

2- पी0सी0एस0 अधिकारियों को दी गयी प्रतिकूल प्रविष्टियों को संसूचित किया जाना।

3. पी0सी0एस0 अधिकारियों की चरित्र पंजिकाओं का रखरखाव।

4. पी0सी0एस0 अधिकारियों के सम्पत्ति विवरण का रखरखाव एवं इससे सम्बन्धित उ0प्र0राजकीय कर्मचारी आचरण नियमावली,1956 के सुसंगत प्राविधानों का अनुपालन कराया जाना।

5. सम्पत्ति विवरण से सम्बन्धित नियमों का उल्लंघन करने पर दिये गये दण्ड के विरूद्व पी0सी0एस0 अधिकारियों द्वारा प्रस्तुत प्रत्यावेदनों का निस्तारण।

...9

नियुक्ति अनुभाग–8

1- आई0ए0एस0 संवर्ग के अधिकारियों को अनिवार्य/सेवा कालीन प्रशिक्षण सम्बन्धी कार्य।
2- आई0ए0एस0 संवर्ग के अधिकारियों के जिला प्रशिक्षण सम्बन्धी कार्य।
3- आई0ए0एस0 संवर्ग के अधिकारियों के विदेश सेवायोजन/विदेश प्रतिनियुक्ति सम्बन्धी कार्य।
4- आई0ए0एस0/पी0सी0एस0 संवर्ग के अधिकारियों के घरेलू/विदेशी प्रशिक्षण सम्बन्धी कार्य।
5- आई0ए0एस0/पी0सी0एस0 संवर्ग के अधिकारियों के सभी व्यावसायिक प्रशिक्षण सम्बन्धी कार्य।
6- आई0ए0एस0/पी0सी0एस0 संवर्ग के अधिकारियों के विदेश में आयोजित सेमिनार,वर्कशाप,गोष्ठी,सिम्पाजियम आदि में भाग लेने से सम्बन्धित कार्य।
7- पी0सी0एस0 अधिकारियों के सेवाकालीन प्रशिक्षण सम्बन्धी कार्य।
8- आई0ए0एस0 संवर्ग (उ0प्र0कैडर) के अधिकारियों की ज्येष्ठता सूची के प्रकाशन सम्बन्धी कार्य।
9. सूचना का अधिकार के प्रकरण।

नियुक्ति लेखा कोष्ठक

नियुक्ति एवं कार्मिक सचिव शाखा के कर्मियों के वेतन,आयकर गणना,आयकर शेड्यूल बनाना,फार्म 16 तैयार करना व आयकर से सम्बन्धित अन्य कार्य,जी0पी0एफ0,भवन निर्माण/मरम्मत, स्कूटर,कार,कम्प्यूटर आदि से सम्बन्धित बिल,यात्रा बिल व अन्य मदों से सम्बन्धित बिलों का भुगतान,जी0पी0एफ0 से अन्तिम निष्कासन/अग्रिम स्वीकृति के आदेशों के अनुसार भुगतान,कार्यालय व्यय मद से विभिन्न प्रकार के भुगतान आदि की कार्यवाही। शाखा के कर्मियों के जी0पी0एफ0 पास बुक तथा सेवा पुस्तिका को पूर्ण करना व रखरखाव,जी0पी0एफ0खाते में जमा कुल धनराशि पर ब्याज आगणन कर पास बुक में अंकन, कार्यालय महालेखाकार द्वारा प्रतिवर्ष भेजी गयी महालेखाकर पर्ची का लेजर से मिलान करना व त्रुटिपूर्ण लेखा पर्चीं को शुद्व किये जाने हेतु महालेखाकार भेजना, महालेखाकार कार्यालय में विभाग के व्यय के आंकड़ों तथा जी0पी0एफ0 खातों के मिलान व इससे सम्बन्धित अन्य लेखा कार्य। आई0ए0एस0 एवं पी0सी0एस0(सेवानिवृत्त) के जी0पी0एफ0 के 10प्रतिशत का भुगतान,शाखा के अधिकारियों एवं कर्मचारियों के द्वारा जनपद से बाहर प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भाग लेने पर उनके द्वारा प्रस्तुत यात्रा देयकों का भुगतान,मासिक व्यय विवरण तैयार करना। सेवा निवृत्त होने वाले कर्मचारियों से सम्बन्धित कार्य यथा पेंशन प्रपत्र तैयार करना,ग्रेच्युटी गणना,जी0आई0एस0 प्रपत्र तैयार कर कोषागार भेजना,सेवा इतिहास तैयार करना चिकित्सा प्रतिपूर्ति आदि। सूचना का अधिकार के अन्तर्गत प्राप्त आवेदनों के साथ प्राप्त शुल्क को राजकीय कोष में जमा कराना आदि कार्य।

....10

विभाग का कम्प्यूटरीकरण

नियुक्ति विभाग, उत्तर प्रदेश शासन का अत्यन्त महत्वपूर्ण विभाग है। नियुक्ति विभाग एक कम्प्यूटरीकृत विभाग है। विभाग के समस्त अधिकारियों व समस्त अनुभागों को कम्प्यूटर उपलब्ध कराये गये हैं। अनुभागों में अधिकांश शासकीय कार्य कम्प्यूटरों पर किये जा रहे हैं। नियुक्ति विभाग में प्रथम चरण में लगभग 45 कम्प्यूटर स्थापित हैं। विभाग को पूर्णतया कम्प्यूटरीकृत करने हेतु बड़ी संख्या में कम्प्यूटर स्थापित किये जाने की दिशा में कार्य किया जा रहा है। कम्प्यूटरीकरण के द्वितीय चरण की परियोजना के अन्तर्गत 21 थिन क्लाइंट
तथा 05 एन–कम्प्यूटिंग प्रणाली के कम्प्यूटर– उपकरण स्थापित किये गये हैं जिन्हें लोकल एरिया नेटवर्किंग/एन0आई0सी0 के सर्वर कम्प्यूटर द्वारा जोड़ा गया है। पूर्व स्थापित कम्प्यूटरों में इन्टरनेट सुविधा वाले कम्प्यूटरों को लोकल एरिया नेटवर्किंग द्वारा परस्पर जोड़ा गया है। लोकल एरिया नेटवर्किंग का उद्देश्य यह है कि विभागीय सूचनायें, अधिकारियों से सम्बन्धित स्वीकृति आदेशों आदि को इन्टरनेट के माध्यम से विभागीय वेबसाइट पर दिया जा सके। एन0आई0सी0 के माध्यम से नियुक्ति विभाग के समस्त अधिकारियों के कक्षों तथा लगभग सभी अनुभागों के कम्प्यूटरों पर इन्टरनेट सुविधा उपलब्ध करायी गयी है। इससे निकट भविष्य में ई–पत्रावली प्रणाली लागू की जा सकेगी। नियुक्ति विभाग में अधिकांश अधिकारी व कर्मचारी कम्प्यूटर प्रशिक्षित हैं।

नियुक्ति विभाग में एक सर्वर कक्ष बनाया गया है जिसमें सर्वर कम्प्यूटर स्थापित किया गया है। विभाग में एक कम्प्यूटर सेल भी बनाया गया है। नियुक्ति विभाग की वेबसाइट को यू0पी0डेस्को एवं एन0आई0सी0 के सहयोग से अद्यतन एवं आर्कषक बनाया गया है। वेबसाइट का पता निम्नवत् हैः–

http://niyuktionline.up.nic.in

उक्त वेबसाइट पर विभाग से सम्बन्धित महत्वपूर्ण सूचनायें जन सामान्य के अवलोकनार्थ एवं उपयोगार्थ रखी गयी हैं। आई0ए0एस0 व पी0सी0एस0 अधिकारियों की तैनाती ,स्थानान्तरण आदि की अद्यतन सूचना वेबसाइट पर नियमित रूप से उपलब्ध करायी जाती है।

उक्त के अतिरिक्त आई0ए0एस0 तथा पी0सी0एस0 अधिकारियों के उपयोगार्थ उनसे सम्बन्धित एक उत्कृष्ट सेवा **niyuktiseva** भी उपरोक्त वेबसाइट के अन्तर्गत दिया गया है जिस पर अधिकारी अपने पासवर्ड व यूजर नेम के माध्यम से जा सकते हैं व स्वयं से सम्बन्धित विवरण यथा अवकाश,जी0पी0एफ0अवशेष, वार्षिक प्रविष्टियों की उपलब्धता आदि की जानकारी इन्टरनेट के माध्यम से कर सकते हैं। वेबसाइट के विषय में अधिकारियों से सुझाव भी मांगे गये हैं जो नियुक्ति विभाग के ई–मेल पते **secyappoint@nic.in** पर भेजे जा सकते हैं।

नियुक्ति विभाग एक आधुनिकीकृत विभाग हैं जहां अधिकारियों एवं कर्मचारियों को आधुनिक प्रकार का कार्य वातावरण उपलब्ध कराया गया है। अधिकारियों के कक्षों व अनुभागों को वातानुकूलित किया गया है। अनुभागों में उच्च क्षमता से युक्त आधुनिक फोटोकापियर मशीने उपलब्ध करायी गयी हैं। इसके अतिरिक्त अधिकारियों के परस्पर व अनुभाग से निरन्तर सम्पर्क में रखने हेतु विभाग में ई0पी0ए0बी0एक्स0 प्रणाली की स्थापना करायी गयी है।

....11

सूचना का अधिकार

जन साधारण द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम–2005 के अन्तर्गत आवश्यक शुल्क नियुक्ति विभाग के सम्बन्धित जन सूचना अधिकारी को आवेदन के साथ प्रस्तुत कर विभाग से सम्बन्धित सूचनायें प्राप्त की जा सकती हैं। वर्तमान में नियुक्ति विभाग में 01 अपीलीय अधिकारी, 07 जन सूचना अधिकारी तथा 09 सहायक जन सूचना अधिकारी पदनाम से नामित है, जिससे कि किसी अधिकारी के स्थानान्तरण की स्थिति में अनुवर्ती अधिकारी स्वतः नामित रहे। उक्त नामित अधिकारियों का विवरण निम्नवत् हैः–

क्रम सं0	वर्तमान अधिकारी का नाम एवं पदनाम तथा सम्बन्धित अनुभाग सर्वश्री/श्रीमती	अपीलीय अधिकारी/जन सूचना अधिकारी	कक्ष सं0	दूरभाष संख्या	
				कार्यालय	आवास
1.	योगेश्वर राम मिश्र विशेष सचिव, नियुक्ति विभाग	अपीलीय अधिकारी	102, शास्त्री भवन, लखनऊ	2238240 2215046	2209802 9454413465
2.	वीरेन्द्र कुमार उप सचिव, नियुक्ति अनुभाग–7	जन सूचना अधिकारी	103, शास्त्री भवन, लखनऊ	2215048	2769037 9415290928
3.	श्याम सुन्दर अनु सचिव, नियुक्ति अनुभाग–6	जन सूचना अधिकारी (समन्वय)	03, शास्त्री भवन, लखनऊ	2215002	9454412664
4	अनिल कुमार सिंह अनु सचिव, नियुक्ति अनुभाग–1,5	जन सूचना अधिकारी	106, शास्त्री भवन, लखनऊ	2215052, 22385[illegible] 9	2410192 9454412458
5.	राजेश प्रताप सिंह, अनु सचिव, नियुक्ति अनुभाग–3	जन सूचना अधिकारी	120, शास्त्री भवन, लखनऊ	2215064	9454412470
6.	धीरेन्द्र कुमार उपाध्याय अनु सचिव, नियुक्ति अनुभाग–4	जन सूचना अधिकारी	103, शास्त्री भवन, लखनऊ	2215003 2215151	2322050 9454412465
8.	राजीव श्रीवास्तव, अनु सचिव, नियुक्ति अनुभाग–8/ नियुक्ति(लेखा)	जन सूचना अधिकारी	03, शास्त्री भवन, लखनऊ	2215002	9454411495
9.	रघुवंश प्रताप सिंह, अनुभाग अधिकारी, नियुक्ति अनुभाग–1	सहायक जन सूचना अधिकारी	105, शास्त्री भवन, लखनऊ	2115008	9454412500
10.	रमाशंकर यादव, अनुभाग अधिकारी, नियुक्ति अनुभाग–2	सहायक जन सूचना अधिकारी	105, शास्त्री भवन, लखनऊ	2215049	9451908372

....12...

11.	प्रेम शंकर तिवारी, अनुभाग अधिकारी, नियुक्ति अनुभाग–3	सहायक जन सूचना अधिकारी	105, शास्त्री भवन, लखनऊ	2215051	9454412482
12.	आलोक कुमार द्विवेदी, अनुभाग अधिकारी, नियुक्ति अनुभाग–4	सहायक जन सूचना अधिकारी	105, शास्त्री भवन, लखनऊ	2215188	9454411500
13.	अनिल कुमार, अनुभाग अधिकारी, नियुक्ति अनुभाग–5	सहायक जन सूचना अधिकारी	105, शास्त्री भवन, लखनऊ	2215059	9454413193
14.	अजीत कुमार सिन्हा, अनुभाग अधिकारी, नियुक्ति अनुभाग–6	सहायक जन सूचना अधिकारी	105, शास्त्री भवन, लखनऊ	2215050	9454412573
15.	जय प्रकाश तिवारी, अनुभाग अधिकारी, नियुक्ति अनुभाग–7	सहायक जन सूचना अधिकारी	105, शास्त्री भवन, लखनऊ	2215060	9454413860
16.	राजेश प्रताप सिंह, अनुभाग अधिकारी, नियुक्ति अनुभाग–8	सहायक जन सूचना अधिकारी	तृतीय तल, शास्त्री भवन, लखनऊ	2215003	9454412499
17.	प्रकाशिनी श्रीवास्तव, अनुभाग अधिकारी, लेखा	सहायक जन सूचना अधिकारी	105, शास्त्री भवन, लखनऊ	2115187	9454414028

इस प्रकार नियुक्ति विभाग में उक्तानुसार अधिकारियों को नामित किया गया है जिससे कि आवेदक को आवेदन करने,सम्पर्क करने व सूचना प्राप्त करने में सुविधा हो। आवेदक को वांछित सूचनायें निर्धारित समयावधि में उपलब्ध कराये जाने का यथा सम्भव प्रयास किया जाता है। यदि किसी प्रकरण में अपरिहार्य परिस्थितियोंवश अपील की स्थिति उत्पन्न हो जाती है तो अपील का निस्तारण तत्काल किया जाता है।

विभाग की कार्य प्रणाली

सचिवालय मैनुअल के प्राविधान के अनुसार ही कार्य निष्पादित किया जाता है। इस प्रकार विभिन्न विभागों से अथवा व्यक्तियों से प्राप्त पत्रों में किये गये प्रस्तावों/प्रार्थना पत्रों पर परीक्षणोपरान्त कार्यवाही करना, प्राप्त प्रस्तावों/निवेदन आदि को सम्बन्धित नियमों/विनियमों/शासनादेशों/नियमावलियों आदि के आधार पर सम्बन्धित अनुभाग के समीक्षा अधिकारियों द्वारा टिप्पणी अंकित की जाती है, जिस पर उच्चाधिकारियों द्वारा यथा आवश्यक्तानुसार टिप्पणी में उन्मार्जन व संशोधन किया जा सकता है। इस प्रकार के प्रस्तावों को पत्रावली में प्रस्तुत कर परीक्षणोपरान्त उच्चाधिकारियों अथवा सम्बन्धित मा0मंत्रि जैसी भी स्थिति हो, का अनुमोदन प्राप्त किया जाता है। जब किसी मामले में मा0 मंत्रि परिषद, मा0 मुख्यमंत्री, मा0 विभागीय मंत्री, मुख्य सचिव, प्रमुख सचिव, विशेष सचिव, संयुक्त, उप सचिव

....13...

अथवा अनु सचिव के स्तर पर निर्णय लिया जाता है तो जारी किया जाने वाला अन्ततः आदेश श्री राज्यपाल का माना जाता है। राज्यपाल के नाम से जारी किये सभी आदेश अथवा निष्पादित किये गये अन्य संलेख, संविधान की अनुच्छेद 166 के खण्ड (2) के उपबन्धों के अधीन इस संबंध में राज्यपाल द्वारा बनाये गये नियम में विनिर्दिष्ट प्रकार से अधिप्रमाणित माने जाते हैं। अनुमोदनोपरान्त आवश्क आदेश/शासनादेश निर्गत किये जाते हैं।

अनुभाग में कर्मियों को उनके पद के अनुसार कार्य आवंटित होता है जो संक्षेप में निम्नानुसार हैः–

1. अनुभाग अधिकारी	राजपत्रित स्तर, अनुभाग का प्रभारी एवं अनुभाग के कार्य का पर्यवेक्षण
2. समीक्षा अधिकारी	आवंटित कार्य का निस्तारण/टिप्पणियॉ लिखना तथा आलेख रखना आदि
3. सहायक समीक्षा अधिकारी	प्राप्त पत्र, पत्रावलियों को अनुभाग के लिये निर्धारित रजिस्टर में प्रविष्टि करना एवं पत्र जारी करना, पत्रावलियों का संचालन।
5. कम्प्यूटर सहायक	टिप्पणियों/आलेख्यों/अभिलेखों आदि को टंकित करना।
6. अनु सेवक	आवश्यक्तानुसार स्थानों में डाक, कागज पत्रों, पत्रावलियों, अभिलेख आदि ले जाना।

अनुभाग अधिकारी का पद राजपत्रित व श्रेणी ख का तथा समीक्षा अधिकारी का पद समूह ख अराजपत्रित श्रेणी का है जबकि अनुसेवक को छोड़कर शेष श्रेणी ग के कार्मिक होते हैं। अनुसेवक श्रेणी घ का कार्मिक है। समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों को छठे वेतनमान के अनुसार वेतन देय है।

उल्लेखनीय है कि विभाग के सचिव/प्रमुख सचिव के पद पर आई0ए0एस0 संवर्ग का अधिकारी नियुक्त किया जाता है। विभाग में तैनात होने वाले विशेष सचिव तथा संयुक्त सचिव स्तर के अधिकारियों के पद पर भी सामान्य रूप से आई0ए0एस0 अथवा पी0सी0एस0 संवर्ग के अधिकारियों की तैनाती की जाती है। इसके अतिरिक्त आवश्यकतानुसार सचिवालय सेवा संवर्ग के वरिष्ठ अधिकारियों की तैनाती भी विशेष सचिव/संयुक्त सचिव/उप सचिव/अनु सचिव के पद पर की जाती है।

इस प्रकार नियुक्ति विभाग उत्तर प्रदेश शासन का एक अत्यन्त महत्वपूर्ण विभाग है जो प्रदेश की प्रशासनिक व्यवस्था के सुचारू रूप से संचालन में अपना उल्लेखनीय योगदान कर रहा है। नियुक्ति विभाग के सम्बन्ध में कोई सूचना अथवा किसी प्रकार के सुझाव आदि ई–मेल के माध्यम से निम्नलिखित पते पर प्रेषित किये जा सकते हैंः–

secyappoint@nic.in

website: http://niyuktionline.up.nic.in

योगेश्वर राम मिश्र
विशेष सचिव, नियुक्ति विभाग।
उत्तर प्रदेश शासन।

>>>><<<<

संलग्नक

नियुक्ति विभाग के श्रेणी–1 व 2 के अधिकारियों के मासिक वेतन/पारिश्रमिक

क्रम सं0	अधिकारी का नाम	पदनाम	माह मई,2013 के अनुसार कुल वेतन (रू0)
1	श्री राजीव कुमार–द्वितीय	प्रमुख सचिव	
2	श्री योगेश्वर राम मिश्र	विशेष सचिव	100387/–
3	श्री सुरेन्द्र प्रताप सिंह	विशेष कार्याधिकारी	82,625/–
4	श्री वीरेन्द्र कुमार	उप सचिव	71458/–
5	श्री अनिल कुमार सिंह	अनु सचिव	62746/–
6	श्री श्याम सुन्दर	अनु सचिव	55681/–
7	श्री राजेश प्रताप सिंह	अनु सचिव	51,400/–
8	श्री धीरेन्द्र कुमार उपाध्याय	अनु सचिव	41550/–
9	श्री राजीव श्रीवास्तव	अनु सचिव	
10	श्री रघुवंश प्रताप सिंह	अनुभाग अधिकारी, नियुक्ति अनुभाग–1	42028/–
11	रमाशंकर यादव,	अनुभाग अधिकारी, नियुक्ति अनुभाग–2	42786/–
12	प्रेम शंकर तिवारी,	अनुभाग अधिकारी, नियुक्ति अनुभाग–3	45178/–
13	आलोक कुमार द्विवेदी,	अनुभाग अधिकारी, नियुक्ति अनुभाग–4	42028/–
14	अनिल कुमार,	अनुभाग अधिकारी, नियुक्ति अनुभाग–5	50312/–
15	अजीत कुमार सिन्हा,	अनुभाग अधिकारी, नियुक्ति अनुभाग–6	45178/–
16	जय प्रकाश तिवारी,	अनुभाग अधिकारी, नियुक्ति अनुभाग–7	43008/–
17	राजेश प्रताप सिंह,	अनुभाग अधिकारी, नियुक्ति अनुभाग–8	42578/–
18	प्रकाशिनी श्रीवास्तव,	अनुभाग अधिकारी, लेखा	44917/–

नियुक्ति विभाग के अधिकारियों व अन्य स्टाफ के दूरभाष विवरण/निर्देशिका।

क्रम सं0	अधिकारी का नाम सर्व श्री/श्रीमती	पदनाम	कार्यालय का पता	दूरभाष संख्या	
				कार्यालय	आवास
1	राजीव कुमार–द्वितीय	प्रमुख सचिव	कक्ष सं0101 शास्त्री भवन,लखनऊ	2238256 2215045	2723895 2306041
2	योगेश्वर राम मिश्र विशेष सचिव,नियुक्ति विभाग	विशेष सचिव	102, शास्त्री भवन, लखनऊ	2238240 2215046	2209802 9454413465
3	सुरेन्द्र प्रताप सिंह	विशेष कार्याधिकारी	108,शास्त्री भवन, लखनऊ	2215054 2238275	2302525 9450187260
4	वीरेन्द्र कुमार उप सचिव,नियुक्ति अनुभाग–7	उप सचिव	103,शास्त्री भवन, लखनऊ	2215048	2769037 9415290928
5	श्याम सुन्दर अनु सचिव,नियुक्ति अनुभाग–6	अनु सचिव	03, शास्त्री भवन, लखनऊ	2215002	9454412664
6	अनिल कुमार सिंह अनु सचिव,नियुक्ति अनुभाग–1,5	अनु सचिव	106,शास्त्री भवन, लखनऊ	2215052, 2238919	2410192 9454412458
7	राजेश प्रताप सिंह, अनु सचिव,नियुक्ति अनुभाग–3	अनु सचिव	120,शास्त्री भवन, लखनऊ	2215064	9454412470 9415651000
8	धीरेन्द्र कुमार उपाध्याय अनु सचिव,नियुक्ति अनुभाग–4	अनु सचिव	103, शास्त्री भवन, लखनऊ	2215003 2215151	2322050 9454412465
9	राजीव श्रीवास्तव, अनु सचिव,नियुक्ति अनुभाग–8/ नियुक्ति(लेखा)	अनु सचिव	03, शास्त्री भवन, लखनऊ	2215002	9454411495
10	रधुवंश प्रताप सिंह,	अनुभाग अधिकारी–1	105, शास्त्री भवन, लखनऊ	2115008	9454412500
11	रमाशंकर यादव,	अनुभाग अधिकारी–2	105, शास्त्री भवन, लखनऊ	2215049	9451908372
12	प्रेम शंकर तिवारी,	अनुभाग अधिकारी–3	105, शास्त्री भवन, लखनऊ	2215051	9454412482
13	आलोक कुमार द्विवेदी,	अनुभाग अधिकारी–4	105, शास्त्री भवन, लखनऊ	2215188	9454411500
14	अनिल कुमार,	अनुभाग अधिकारी–5	105, शास्त्री भवन, लखनऊ	2215059	9454413193
15	अजीत कुमार सिन्हा,	अनुभाग अधिकारी–6	105, शास्त्री भवन, लखनऊ	2215050	9454412573
16	जय प्रकाश तिवारी,	अनुभाग अधिकारी–7	105, शास्त्री भवन, लखनऊ	2215060	9454413860
17	राजेश प्रताप सिंह,	अनुभाग अधिकारी–8	तृतीय तल, शास्त्री भवन, लखनऊ	2215003	9454412499
18	प्रकाशिनी श्रीवास्तव,	अनुभाग अधिकारी, लेखा	105, शास्त्री भवन, लखनऊ	2115187	9454414028
19	सुनील कुमार वर्मा	अपर निजी सचिव, प्रमुख सचिव	कक्ष सं0109 शास्त्री भवन, लखनऊ	2238256	9454410627
20	सतीश चन्द्र रावत	अपर निजी सचिव, प्रमुख सचिव	कक्ष सं0109 शास्त्री भवन,लखनऊ	2238256	9454410738
21.	अवध नाथ पाण्डेय	अपर निजी सचिव, विशेष सचिव	कक्ष सं0105 शास्त्री भवन,लखनऊ	2238240	945410096
21	बृज भान सिंह	निजी सचिव, विशेष कार्याधिकारी	कक्ष सं0105 शास्त्री भवन,लखनऊ	2239255	945410737

Directory of CUG mobile nos.allotted to officers of Appointment Department
----

Sl.No.	Name Sri/Smt.	Designation	Concerned Section	CUG NO.
1.	Rajeev Kumar-II	Principal Secretary	Appointment Department	2238256, 215045 office
2.	Yogeshwar Ram Mishra	Special Secretary	Appointment Sec.1,3,8	94544 13465
3.	Surendra pratap Singh	OSD	Appointment Sec.5	94501 87260
4.	Virendra Kumar	Deputy Secretary	Appointment Sec.1	94544 12173
5.	Shyam Sunder	Under Secretary	Appointment Sec.6	94544 12664
6.	Anil kumar Singh	Under Secretary	Appointment Sec.1,5	94544 12458
7.	Rajesh .Pratap Singh	Under Secretary	Appointment Sec 3	94544 12470
8.	Dherandra Kumar Upadhyay	Under Secretary	Appointment Sec.4	94544 12465
9.	Rajiv Srivastav	Under Secretary	Appointment Sec 8, Account Section	94544 11495
10.	Raghuvansh Pratap Singh	Section Officer	Appointment Sec.1	94544 12500
11.	Ram Shanker Yadav	Section Officer	Appointment Sec.2	94544 13169
12.	Prem Shankar Tewari	Section Officer	Appointment Sec.3	94544 12482
13.	Alok Kumar Dwivedi	Section Officer	Appointment Sec.4	94544 11500
14.	Anil Kumar	Section Officer	Appointment Sec.5	94544 13193
15.	Ajeet Kumar Sinha	Section Officer	Appointment Sec.6	94544 12573
16.	J.P. Tiwari	Section Officer	Appointment Sec.7	94544 13860
17.	Rajesh Pratap Singh	Section Officer	Appointment Sec.8	94544 12499
18.	Smt.Prakashini Shrivastava	Section Officer	Appointment Accounts	94544 14028
19.	Pramod Kumar	Samiksha Adhikari	Appointment Accounts	94544 13320
20.	Arvind Kumar Tewari	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.1	94544 10903
21.	Arvind Kumar Gautam	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.1	94544 12502
22.	Krishlaya Singh	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.1	94544 12501
23.	Mamta Srivastava	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.1	94544 11832
24.	Chandra Shyam Mishra	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.1	94544 11509
25.	Chandra Kumar Mishra	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.1	94544 11731
26.	Ram Dass	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.1	94544 12932
27.	Mahaveer Prashad	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.2	94544 12492
28.	Avadesh Kumar Yadav	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.2	94544 12627
29.	Santosh Kumar Tiwari	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.2	94544 14127
30.	Surash Singh	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.2	94544 12483
31.	Ghyanand Mohan Bajpai	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.2	94544 12518
32.	Jai Singh	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.2	94544 11765
33.	Avadesh Kumar Singh	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.2	94544 12627
34.	Sunil Kumar Tiwari	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.3	94544 12477
35.	Chandrika Prased	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.3	94544 12207
36.	J.P.Srivastiva	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.3	94544 12489
37.	Shafiq Ahmad	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.3	94544 12506
38.	Abhishek Gangwar	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.3	94544 12626
39.	Suresh Chandra	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.4	94544 12507
40.	Shiv Kishore	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.4	94544 12695
41.	Ram Gopal	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.4	94544 12516
42.	Dod Raj	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.4	94544 12081
43.	Munni Lal yadav	Samiksha Adhikari	Appointment Sec 5	94544 11718
44.	Suresh Kumar	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.5	94544 12514
45.	Kuvar Abhay Ranjan Singh	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.5	94544 12062
46.	Lal Mani Yadav	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.5	94544 12491
47.	Harihar parasad yadav	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.5	94544 10910
48.	Chandra Shaker	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.5	94544 12496
49.	Dinesh Kumar Singh	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.5	94544 12488
50.	Mishri Lal	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.6	94544 12504

51.	Dinesh Kumar	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.6	94544 13176
52.	K.C.Kashesarwani	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.6	94544 12520
53.	Suresh Kumar Arora	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.6	94544 12510
54.	Rajendra Prasad	Samiksha Adhikari	Appointment Sec 6	94544 13062
55.	Amar Chand	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.6	94544 13893
56.	Rajesh Datt Verma	Samiksha Adhikari	Appointment Sec 6	94544 12252
57.	Sarada Prasad Singh	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.6	94544 10899
58.	Amar Singh	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.7	94544 10770
59.	Arun Kumar Singh	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.7	94544 11726
60.	Sushil Kumar	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.7	94544 12843
61.	Shakeel Ahmad	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.8	94544 12478
62.	Suresh Chandra Gupta	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.8	94544 13533
63.	Kr. Dherag Tripathi	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.8	94544 11386
64.	Govind Prasad gupta	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.8	94544 10891
65.	Smt.Sarad Srivastava	Samiksha Adhikari	Appointment Sec.Account	94544 10890

****